

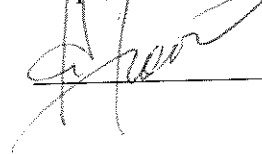
УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров

АО «Антикор»

Протокол № 106 от « 18 » июня 2021г.

Председатель Совета директоров

 /К.В. Лобко/

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупках товаров, работ, услуг АО «Антикор»
(новая редакция)**

**Санкт-Петербург
2021**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Планирование закупок.....	15
3. Организация проведения закупок.....	16
4. Способы закупок и условия их применения.....	18
5. Информационное обеспечение закупки.....	23
6. Права и обязанности сторон, участвующих в закупках.....	28
7. Требования к описанию предмета конкурентной закупки, составу извещения о закупке, документации о закупке.....	31
8. Требования к порядку вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке.....	34
9. Порядок проведения конкурса (конкурса в электронной форме).....	38
10. Порядок проведения аукциона в электронной форме.....	40
11. Порядок проведения запроса предложений (запроса предложений в электронной форме).....	42
12. Порядок проведения запроса котировок (запроса котировок в электронной форме).....	43
13. Порядок проведения адресного запроса предложений (адресного запроса предложений в электронной форме).....	43
14. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	44
15. Особенности проведения многоэтапных процедур.....	44
16. Порядок проведения Аккредитации поставщиков (подрядчиков, исполнителей).....	48
17. Порядок подготовки, заключения и контроля исполнения договоров.....	52
18. Особенности проведения закупок закрытым способом.....	55
19. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	55
20. Приоритет товаров, работ, услуг российского происхождения.....	59
21. Особенности осуществления конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	61
22. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).....	77
23. Заключительные положения.....	80

1. Общие положения.

1.1. Предмет и цели регулирования.

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг АО «Антикор» (далее – Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей АО «Антикор» (далее – Общество, Заказчик) в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», общепринятых правил, сложившихся в сфере закупок.

1.1.3. Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Обществом закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее – закупок), в целях соблюдения следующих принципов закупок:

- создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

- информационная открытость закупок;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

1.1.4. Положение не регулирует отношения, указанные в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.2. Термины и определения.

1.2.1. Аккредитация – открытая процедура, не являющаяся закупкой, проводимая Обществом для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), соответствующих требованиям Общества по закупаемым категориями товара (работ, услуг), по результатам которой участники

включаются в Реестр аккредитованных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Общества.

1.2.2. Документация о закупке – комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке, а также об условиях исполнения заключаемого по результатам закупки договора. Для запроса котировок информация, содержащаяся в документации, может быть включена в извещение о закупке.

1.2.3. Единая информационная система - совокупность информации о закупках товаров, работ, услуг, предусмотренной Федеральным законом № 223-ФЗ и содержащейся в базах данных информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

1.2.4. Заказчик, Общество - АО «Антикор», для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

1.2.5. Закупка (закупочная процедура) - последовательность действий Общества для реализации конкретного способа закупки, осуществляемая в целях осуществления поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, по результатам которой заключается соответствующий гражданско-правовой договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.2.6. Закупочная деятельность – деятельность Общества, направленная на удовлетворение потребностей Общества в товарах, работах и услугах.

1.2.7. Заявка на участие в закупке (заявка) - комплект документов, подтверждающих правоспособность и соответствие участника закупки требованиям Заказчика, в том числе квалификацию участника закупки и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, направляемый Организатору закупки на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием функционала электронной торговой площадки по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

1.2.8. Извещение о закупке – документ, публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале закупочной процедуры.

1.2.9. Инициатор закупки - структурное подразделение Общества, заинтересованное в закупке, и инициирующее ее проведение.

1.2.10. Коллективный участник – несколько лиц, выступающих на стороне участника закупки.

1.2.11. Комиссия (конкурсная комиссия, аукционная комиссия, комиссия по подведению итогов запросов предложений, комиссия по подведению итогов запроса котировок) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком либо Организатором закупок (в случае привлечения иного

юридического лица для осуществления отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок) для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

1.2.12. Лот - часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

1.2.13. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

1.2.14. Оператор электронной площадки - юридическое лицо - владелец электронной торговой площадки, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивающее проведение закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

1.2.15. Организатор закупки - специализированное структурное подразделение Общества, на которое возложены функции по организации и проведению закупок, либо юридическое лицо, привлеченное Заказчиком на основе гражданско-правового договора для осуществления отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок.

1.2.16. Официальный сайт Заказчика - официальный сайт АО «Антикор» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: www.peterburggaz.spb.ru.

1.2.17. Победитель - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке, соответствующий требованиям к участнику закупки, и в отношении которого опубликовано решение о признании его победителем.

1.2.18. Реестр потенциальных участников - перечень, формируемый Заказчиком из юридических и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), прошедших Аккредитацию.

1.2.19. Способ закупки - конкурс, конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, адресный запрос предложений, адресный запрос предложений в электронной форме, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.2.20. Торги - конкурс, конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, проводимые для определения победителя и заключения с ним договора на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

1.2.21. Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупочных процедур в

электронной форме на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2.22. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.3. Функции Организатора закупки.

Организатор закупки осуществляет следующие функции:

1.3.1. Планирование закупок Общества, в рамках которого:

1.3.1.1. Формирует и размещает в единой информационной системе годовой план закупок товаров, работ, услуг, изменения и дополнения к нему на основании предложений структурных подразделений Общества.

1.3.1.2. Определяет способы закупок в соответствии с требованиями законодательства, Положения, иных внутренних документов Общества.

1.3.1.3. В необходимых случаях проводит маркетинговые исследования рынка товаров, работ, услуг, закупаемых Обществом.

1.3.1.4. Выполняет иные функции, связанные с планированием закупок.

1.3.2. Организацию и проведение закупок, в рамках которых:

1.3.2.1. Определяет перечень исходных данных, представляемых Инициатором закупки для организации и проведения закупки в зависимости от способа и предмета закупки.

1.3.2.2. Осуществляет подготовку распорядительного документа о проведении закупки, за исключением закупок, сведения о которых, Общество вправе не размещать в единой информационной системе.

1.3.2.3. Осуществляет подготовку документов, необходимых для проведения закупки, в том числе извещения о закупке и документации о закупке. Обеспечивает утверждение Генеральным директором Общества или иным уполномоченным лицом извещения о закупке и документации о закупке.

1.3.2.4. Проводит анализ документации о закупке на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию.

1.3.2.5. При необходимости анонсирует намерение проведения закупки в сети Интернет и иными способами.

1.3.2.6. Размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, в единой информационной системе. Кроме того, при проведении закупок в электронной форме, размещает извещение и документацию о закупке, иные

документы, составляемые в ходе проведения закупки, на электронной торговой площадке.

1.3.2.7. Приглашает потенциальных участников к участию в закупках.

1.3.2.8. Обеспечивает при необходимости предоставление участникам закупки документации о закупке (дополнений и изменений к ней) и разъяснений положений документации о закупке по запросам участников закупки.

1.3.2.9. Осуществляет приём и регистрацию заявок на участие в закупке, изготовленных на бумажных носителях.

1.3.2.10. Осуществляет вскрытие заявок на участие в закупке, изготовленных на бумажных носителях, либо получает доступ к заявкам, поданным на участие в закупке в форме электронных документов, оформляет соответствующие протоколы.

1.3.2.11. Осуществляет процедуру Переторжки цен заявок на участие в закупке в установленных случаях.

1.3.2.12. Рассматривает заявки на участие в закупке на предмет их соответствия требованиям документации о закупке, принимает решение об отклонении заявок на участие в закупке в установленных Положением случаях.

1.3.2.13. При необходимости направляет участникам закупки запросы о разъяснении положений представленных заявок на участие в закупке.

1.3.2.14. Подготавливает материалы для заседаний Комиссий, обеспечивает их рассылку членам Комиссий.

1.3.2.15. Оформляет протоколы заседаний Комиссий.

1.3.2.16. Обеспечивает размещение в единой информационной системе в установленных законом случаях информации о результатах закупок, а также протоколов, составляемых в ходе закупочных процедур. При проведении закупок в электронной форме обеспечивает размещение указанных протоколов на электронной площадке.

1.3.2.17. Согласовывает проекты договоров, заключаемых по результатам закупок, в том числе контролирует соответствие условий договоров, заключаемых по результатам проведенных закупок, условиям документации о закупке и выигравшей заявке на участие в закупке.

1.3.2.18. Обеспечивает размещение в единой информационной системе информации об изменении договора, заключенного по результатам проведенной закупки, с указанием измененных условий.

1.3.2.19. Обеспечивает ведение реестра договоров и внесение в него всей необходимой информации.

1.3.2.20. Выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением закупок, предусмотренные Положением.

1.4. Функции Инициатора закупки.

Инициатор закупки при подготовке и проведении закупки, заключении и исполнении договора:

1.4.1. Исследует конъюнктуру рынка товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

1.4.2. Осуществляет подготовку и предоставление Организатору закупки следующих сведений и документов для проведения закупки:

технических требований и условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

проектов договоров, предполагаемых к заключению по результатам закупки, согласованных в установленном в Обществе порядке;

квалификационных требований к участникам закупки;

сведений о начальной (максимальной) цене предмета закупки (цене договора), определенной в соответствии с разделом 22 Положения;

критериев оценки заявок на участие в закупке;

существенные характеристики товаров, работ, услуг, в случае предоставления приоритета товарам, работам, услугам российского происхождения;

другой информации, необходимой для подготовки и проведения закупки.

1.4.3. В случае организации и проведения закупки структурным подразделением Общества согласовывает извещение о закупке и документацию о закупке, участвует в процедурах закупки в соответствии с распорядительным документом о ее проведении.

1.4.4. Обеспечивает заключение договора по итогам закупки на условиях документации о закупке, а также заявки на участие в закупке, признанной наилучшей.

1.4.5. Осуществляет контроль за соблюдением сторонами условий договора, заключенного по результатам закупки, в том числе исполнение обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях документации о закупке и выигравшей заявки на участие в закупке.

1.4.6. Предоставляет Организатору закупки информацию об изменениях, внесенных в договоры, заключенные по результатам проведения закупок, а также сведения об исполнении таких договоров.

1.4.7. При подготовке и проведении закупок Инициатор закупки несет ответственность за:

1.4.7.1. Своевременный и полный учет потребностей при формировании годового плана закупок и недопущение возникновения срочных потребностей в закупках, которые Инициатор закупки мог и должен был предвидеть.

1.4.7.2. Контроль исполнения обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с договором, заключенным по результатам закупки.

1.4.7.3. Выполнение утвержденного плана проведения закупок.

1.4.7.4. Качество, полноту и своевременность представления Организатору закупки документов, необходимых для проведения закупки, указанных в пункте 1.4.2. Положения.

1.5. Комиссия по осуществлению закупок.

1.5.1. В целях проведения закупок создается коллегиальный орган – Комиссия (конкурсная комиссия, аукционная комиссия, комиссия по подведению итогов запроса предложений, комиссия по подведению итогов запроса котировок, комиссия по подведению итогов адресного запроса предложений) по осуществлению закупок соответственно (далее – Комиссия). В случае проведения неконкурентной закупки способом у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) создание комиссии не требуется. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

1.5.2. Состав Комиссии формируется для каждой закупки отдельно. В случае, если Организатором закупки является структурное подразделение Общества, состав Комиссии указывается в распорядительном документе Общества о проведении закупки. При привлечении в качестве Организатора закупки иного юридического лица состав Комиссии закрепляется распорядительным документом Организатора закупки.

1.5.3. В состав Комиссии могут входить как работники Общества, так и иные лица. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в определенных результатах закупки, в том числе подавшие заявки на участие в закупке, состоящие в штате или являющиеся членами органов управления этих организаций. Такие члены Комиссии должны заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании.

1.5.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением, а также иными внутренними документами Общества.

1.5.5. Комиссия для выполнения своих функций вправе:

1.5.5.1. Рекомендовать Заказчику привлекать в установленном порядке на договорной основе консультационные, научно-исследовательские и иные организации, а также отдельных специалистов для разработки документации о закупках и осуществления экспертизы любой документации, связанной с проведением закупок.

1.5.5.2. Получать в установленном порядке от структурных подразделений Общества информацию, необходимую для выполнения своих функций.

1.5.6. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, итоги которых оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими на заседаниях членами Комиссии.

1.5.7. Комиссия возглавляется председателем, который назначается распорядительным документом о проведении закупки.

1.5.8. Председатель Комиссии:

1.5.8.1. Созывает и проводит заседания Комиссии, в том числе определяет дату, время, повестку дня заседания Комиссии, список лиц, приглашаемых на заседание.

1.5.8.2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

1.5.8.3. Обеспечивает объективное и беспристрастное принятие решений в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством и Положением.

1.5.8.4. Принимает решение о признании торгов несостоявшимися в установленных случаях.

1.5.9. Председатель и иные члены Комиссии обязаны:

1.5.9.1. Действовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением и иными внутренними документами Общества.

1.5.9.2. Принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупки в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в документации о закупке.

1.5.10. Членам Комиссии, а также привлекаемым к работе Комиссии лицам, запрещается:

1.5.10.1. Осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам закупки.

1.5.10.2. Проводить консультации и переговоры с участниками закупки.

1.5.10.3. Предоставлять иным лицам, за исключением Заказчика, Организатора закупки информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.5.11. Заседания Комиссии признаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

1.5.12. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

1.5.13. Комиссия принимает свои решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично.

1.5.14. Форма принятия решения Комиссией - открытое голосование. Голосование осуществляется по каждому вопросу отдельно.

Каждый член Комиссии имеет один голос и может голосовать по рассматриваемому вопросу «за» или «против». Присутствующие на заседании члены Комиссии не должны уклоняться от голосования.

Подсчет голосов производится председателем Комиссии.

1.5.15. Комиссия в процессе своей работы обеспечивает в установленном порядке защиту государственной тайны и сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Общества.

1.5.16. Решения Комиссии о результатах закупки обязательны для исполнения Заказчиком.

1.5.17. Подготовку заседаний Комиссий, включая своевременное оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по вопросам повестки заседания и по другим вопросам, относящимся к деятельности Комиссии, а также оформление протоколов заседаний Комиссии осуществляет Организатор закупки.

1.6. Требования к участникам закупки.

1.6.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Положением и документацией о закупке.

1.6.2. При проведении закупок Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:

1.6.2.1. Наличие прав на заключение договора по результатам закупочной процедуры;

1.6.2.2. Наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

1.6.2.3. Наличие необходимых сертификатов на товары, являющиеся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

1.6.2.4. Наличие профессиональной компетентности, финансовых и трудовых (кадровых) ресурсов, оборудования и других материальных возможностей, опыта, необходимого для исполнения договора;

1.6.2.5. Отсутствие инициации уполномоченным органом отзыва у участника закупки лицензии на осуществление деятельности, связанной с предметом закупки;

1.6.2.6. Непроведение ликвидации участника закупки, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом);

1.6.2.7. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

1.6.2.8. Отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более;

1.6.2.9. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

1.6.2.10. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.6.2.11. Отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.6.2.12. Отсутствие привлечения участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки.

1.6.3. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.6.4. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.6.5. Организатор закупки вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке.

1.6.6. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Комиссия либо Организатор закупки отстраняют такого участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения.

1.6.7. Если иное не установлено Положением, Заказчик вправе устанавливать в документации о закупке дополнительные обязательные требования к участникам закупки и товарам (работам, услугам), в том числе:

- к форме и составу заявки;
- к финансовому состоянию участников закупки;
- об отсутствии установленных законодательством факторов осуществления деятельности, связанной с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, финансированием экстремистской деятельности или финансированием терроризма;
- по соблюдению антикоррупционных норм;
- по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных);
- по раскрытию информации о соблюдении установленных законодательством требований к происхождению, производству, ценообразованию и перемещению через таможенные границы товара, подлежащего передаче Обществу;
- по соблюдению конфиденциальности;
- об отсутствии взаимозависимости между участниками закупки;
- об обеспечении участниками закупки заявок и/или выполнения своих обязательств по исполнению договора;
- о соблюдении антидемпинговых мер;
- к техническим, технологическим особенностям закупаемого товара (работ, услуг);
- иные требования к участникам закупки и/или товару (работам, услугам).

1.6.8. Участники закупки, не соответствующие требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с п.п. 1.6.2. Положения, а также дополнительным обязательным требованиям к участникам закупки и товару (работам, услугам), установленным в соответствии с п.п. 1.6.7 Положения, не допускаются к участию (исключаются из состава участников закупки, заявки участников закупки отклоняются) в Аккредитации/закупочных процедурах.

1.6.9. В случае несоблюдения определённых в документации о закупке обязательных требований лицом, входящим в состав Коллективного участника, Заказчик, с учетом характера требований по допуску, вправе отстранить Коллективного участника от участия в закупке / Аккредитации (исключить из состава участников закупки, отклонить заявку Коллективного участника).

1.6.10. Оценка на соответствие обязательным требованиям (требованиям по допуску) может применяться во всех способах закупки и может не являться отдельным этапом закупочной процедуры. Сведения о допуске участников закупки к дальнейшей оценке могут включаться в протокол подведения итогов (этапа) закупочной процедуры, без составления отдельного протокола.

1.6.11. Заказчик вправе уточнять и проверять выполнение и соответствие участника закупки обязательным требованиям, в том числе достоверность сведений, предоставляемых каждым участником в рамках закупочной процедуры, путем обращения непосредственно к участнику закупки (в том числе с посещением производственных и иных помещений и территории участника закупки) и/или к независимым открытым источникам информации, и/или внешним экспертам.

1.6.12. При выявлении несоответствия заявки участника закупки обязательным требованиям, установленным в документации о закупке и/или недостоверности указанных им сведений и/или предоставления им фиктивных документов, Общество вправе:

- отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупочной процедуре (исключить из состава участников закупки, отклонить заявку участника закупки) на любом этапе, или

- отказаться от заключения договора с победителем (осуществляется в любой момент до заключения договора по результатам закупки), или

- расторгнуть заключённый с победителем, единственным участником, определенным в соответствии п.п. 6.1.13 Положения, договор в соответствии с его условиями.

1.7. Общие требования к обеспечению заявок и исполнения договора.

1.7.1. При проведении конкурентных закупок Общество не вправе устанавливать в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

1.7.2. При наличии в документации о закупке требования о внесении обеспечения Заявки, для участия в закупочной процедуре участник закупки предоставляет данное обеспечение в порядке, установленном документацией о закупке.

1.7.3. Размер обеспечения не может превышать 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора.

1.7.4. В качестве обеспечения заявок/ исполнения договора Участник может предоставить денежные средства, или иные средства обеспечения в соответствии законодательством Российской Федерации и требованиями документации о закупке. Конкретный способ обеспечения заявки устанавливается документацией о закупке.

1.7.5. Денежные средства должны быть переведены на указанные в документации о закупке реквизиты в срок не позднее даты окончания подачи заявок на участие в закупочной процедуре.

1.7.6. Возврат обеспечения заявки участника закупки осуществляется в порядке, указанном в документации о закупке, в следующих случаях:

- всем участникам закупки - не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе и на электронной торговой площадке решения Заказчика об отмене закупки / отказе от закупки или решения о признании закупки несостоявшейся;

- участникам, которые при проведении многоэтапной закупки не допущены Заказчиком до очередного этапа – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе и на электронной торговой площадке соответствующего протокола;

- победителю, участнику закупки, заявке которого присвоен 2-ой порядковый номер – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе и на электронной торговой площадке заключенного договора, либо получения оператором электронной торговой площадки сведений от Заказчика о заключении договора с победителем закупки;

- участникам закупки, которые не признаны победителями и заявкам которых не присвоен 2-ой порядковый номер – не позднее 5 (пяти) рабочих дня с даты размещения в единой информационной системе и на электронной торговой площадке протокола подведения итогов закупки.

1.7.7. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных законом или документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

1.7.8. Порядок внесения участником закупки обеспечения исполнения договора устанавливается документацией о закупке.

2. Планирование закупок.

2.1. План закупки товаров, работ, услуг Общества.

2.1.1. Планирование закупок товаров, работ, услуг АО «Антикор»

осуществляется в соответствии с внутренними документами Общества путем

составления годового плана закупки на календарный год. План закупки Общества является основанием для осуществления закупок. Сроки планирования закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства составляет не менее трех лет. Сроки планирования закупок инновационной и высокотехнологичной продукции составляют от пяти до семи лет.

2.1.2. План закупки товаров, работ, услуг АО «Антикор» на очередной календарный год формируется Организатором закупки на основании потребностей в заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, представленных структурными подразделениями Общества.

2.1.3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения плана в единой информационной системе, требования к форме плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.1.4. Потребности в размещении заказов формируются Инициаторами закупки на основании программ, определяющих производственную деятельность Общества, в рамках бюджета и инвестиционной программы Общества на календарный год.

2.1.5. На основании представленных Инициаторами закупки потребностей в размещении заказов формируется план закупки Общества на очередной календарный год с учетом оптимизации лотов, сроков проведения и максимальной цены предмета закупки, который утверждается Генеральным директором Общества.

2.1.6. Дополнения и изменения в план закупки Общества вносятся и утверждаются в случае внесения изменений в программы, определяющие производственную деятельность Общества, в бюджет Общества и в инвестиционную программу Общества, а также в иных случаях, в порядке, аналогичном формированию и утверждению годового плана закупок Общества.

2.1.7. При составлении плана закупки на календарный год учитывается доля закупок обязательных для размещения у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 г. №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Организация проведения закупок.

3.1. Порядок организации проведения закупок.

3.1.1. Проведение закупок осуществляется Организатором закупки на основании утвержденного плана закупки товаров, работ, услуг АО «Антикор» и комплекта документов, необходимых для проведения закупки, представленного Инициатором закупки.

3.1.2. Определение Заказчиком условий и требований для проведения закупки:

3.1.2.1. Основанием для подготовки условий и требований к закупке является утвержденный план закупки Общества на календарный год.

3.1.2.2. Для подготовки закупки Инициатор закупки должен обеспечить разработку и представление Организатору закупки не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты объявления закупки (при необходимости срок может быть сокращен) полного комплекта документов с условиями и требованиями к закупке, включая:

1) техническую часть документации о закупке по предмету закупки (спецификации закупаемых товаров, технические требования и условия выполнения работ, оказания услуг), которая должна содержать требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

При описании предмета закупки Инициатор закупки должен руководствоваться правилами, установленными разделе 7 Положения.

- 2) квалификационные требования к участникам закупки;
- 3) начальную (максимальную) цену предмета закупки;
- 4) критерии оценки заявок участников закупки;
- 5) согласованный в установленном порядке проект договора (соглашения), планируемого к заключению по результатам закупки;
- 6) обоснование начальной (максимальной) цены закупки, в результате использования любого метода, предусмотренного разделом 22 Положения;
- 7) иную информацию, необходимую для подготовки и проведения закупки.

3.1.3. Для обеспечения организации и проведения закупок Организатор закупки вправе в установленном порядке привлекать структурные

подразделения Общества, обладающие необходимой компетенцией по предмету закупки.

3.1.4. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору предмет закупки может разделяться на лоты. При формировании лотов запрещается искусственное ограничение конкуренции путем включения в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом закупки.

Разделение предмета закупки на лоты может осуществляться как на этапе формирования плана закупок, так и на этапе подготовки закупки.

3.1.5. Основанием для начала проведения закупки является распорядительный документ о ее проведении, издаваемый Обществом, в котором указывается:

- способ закупки;
- наименование предмета закупки (в случае лотовой закупки - наименование предмета закупки по каждому лоту);
- форма проведения закупки (открытая, закрытая, в электронной форме);
- сроки публикации извещения о проведении закупки, срок начала и окончания приема заявок на участие в закупке, подведения итогов закупки;
- способ проведения оценки заявок на участие в закупке;
- перечень специалистов, привлекаемых для оценки заявок на участие в закупке (в случае необходимости).
- Организатор закупки (специализированное структурное подразделение Заказчика либо юридическое лицо, привлеченное на основании гражданско-правового договора);
- персональный состав Комиссии (в случае привлечения в качестве Организатора закупки юридического лица в распорядительном документе указывается, что Комиссия формируется Организатором).

3.1.6. В случае, если Организатором закупки является специализированное структурное подразделение Заказчика, то распорядительным документом, указанным в п.3.1.5 Положения, утверждается извещение о проведении закупки и документация о закупке.

Если Организатором закупки является юридическое лицо, привлеченное на основании гражданско-правового договора, то в распорядительном документе должно быть указано, что извещение о проведении закупки и документация о закупке утверждается уполномоченным лицом Организатора закупки.

4. Способы закупок и условия их применения.

4.1. Способы закупок, применяемые Заказчиком.

4.1.1. В закупочной деятельности Заказчик применяет следующие способы закупок: конкурентные (конкурс, конкурс в электронной форме,

аукцион в электронной форме, запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, запрос котировок, запрос котировок в электронной форме) и неконкурентные (адресный запрос предложений, адресный запрос предложений в электронной форме, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).

4.1.2. Конкурс (конкурс в электронной форме) – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

4.1.3. Аукцион в электронной форме – форма торгов, при которой победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на установленную в документации о закупке величину (далее – "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4.1.4. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме) – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.1.5. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме) – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

4.1.6. Адресный запрос предложений (адресный запрос предложений в электронной форме) – неконкурентный способ закупки, применяемый среди определенного круга участников, не являющийся торгами, при котором победителем признается участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.1.7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - неконкурентный способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю).

4.2. Условия применения способов закупки.

4.2.1. При определении способа закупки Общество отдаёт предпочтение конкурентным закупочным процедурам и процедурам в электронной форме.

4.2.1.1. Допускается изменение способа закупки путем внесения изменений в план закупки Общества.

4.2.2. Проведение закупочных процедур не в электронной форме предусматривает подачу заявок в конверте в срок и по адресу, указанным в документации о закупке. На конверте указывается: адрес приема заявок, наименование закупочной процедуры, на участие в которой подается данная заявка, наименование участника (полное наименование с указанием организационно-правовой формы или фамилия, имя и отчество (при наличии отчества), а также ИНН участника). Организатор закупки обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в них, до их непосредственного вскрытия. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется Организатором закупки. Вскрытые конверты с заявками участникам не возвращаются. Организатор закупки не вскрывает конверты с заявками и/или изменениями к заявкам: поступившие после срока окончания подачи заявок; имеющие существенные повреждения. Невскрытые конверты участникам не возвращаются. Подробные требования к порядку проведения закупочной процедуры не в электронной форме устанавливаются документацией о закупке.

4.2.3. Применение способов закупки в электронной форме.

4.2.3.1. При осуществлении закупки в электронной форме размещение в единой информационной системе, направление участникам извещения о закупке и документации о закупке (для неконкурентных закупок), направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке, размещение в единой информационной системе, направление участникам таких закупок разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в закупке, окончательных предложений, предоставление Комиссии (уполномоченным органам, лицам) либо Организатору закупки доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной торговой площадке.

4.2.3.2. Электронные документы участника закупочной процедуры, Заказчика, оператора электронной торговой площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица,

имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки в электронной форме; Заказчика, оператора электронной торговой площадки.

4.2.3.3. Подробная информация о порядке проведения процедуры в электронной форме указывается Заказчиком в документации о закупке.

4.2.3.4. Заявке участника закупочной процедуры/Аккредитации оператором электронной торговой площадки присваивается номер (по каждому лоту отдельно), который указывается в протоколах, составляемых в ходе и по итогам закупочных процедур/Аккредитации с целью идентификации участников. При проведении закупки/Аккредитации не в электронной форме Заказчик присваивает заявке участника номер (по каждому лоту отдельно) и сообщает его участнику в порядке, предусмотренном извещением о закупке и (или) документацией о закупке.

4.2.3.5. Для передачи электронных документов участники закупочной процедуры должны быть аккредитованы на электронной торговой площадке. Аккредитация участников на электронной торговой площадке осуществляется в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной торговой площадки, размещенном на электронной торговой площадке. Плата за аккредитацию на электронной торговой площадке с участника не взимается.

4.2.3.6. Оператор электронной торговой площадки обеспечивает конфиденциальность информации:

- о содержании заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

- об участниках закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления Комиссии либо Организатору закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и соглашением между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым Заказчику в соответствии с абзацем 2 п.п. 21.8.5. Положения, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

4.2.3.7. Порядок обмена электронными документами и ответственность сторон при обмене электронными документами регулируется регламентом проведения процедуры на электронной торговой площадке и/или отдельными соглашениями.

4.2.4. Условия применения конкурентных способов закупки.

4.2.4.1. В случае если стоимость товара (работ, услуг) является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и возможно точное описание требований к товару (работам, услугам) и условиям исполнения договора, Заказчик проводит аукцион в электронной форме, запрос котировок (запрос котировок в электронной форме). Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме) может проводиться при необходимости сокращения сроков закупки.

4.2.4.1. В случае если стоимость товара (работ, услуг) не является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик проводит конкурс (конкурс в электронной форме), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме). Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме) может проводиться при необходимости сокращения сроков закупки.

4.2.5. Условия применения неконкурентных способов закупки.

4.2.5.1. В случае если стоимость товара (работ, услуг) не является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и возможно точное описание требований к товару (работам, услуга) и условиям исполнения договора, Заказчик проводит адресный запрос предложений (адресный запрос предложений в электронной форме).

4.2.5.2. Адресный запрос предложений (адресный запрос предложений в электронной форме) проводится при наличии одного из следующих условий:

- закупка проводится среди поставщиков (подрядчиков, исполнителей), прошедших Аккредитацию или размещается заказ среди победителей ранее проведенной закупки по данному виду товара (работ, услуг);

- если в силу действующего законодательства Российской Федерации, специфики товара (работ, услуг) или структуры рынка, поставка закупаемого товара (выполнение работ, оказание услуг) может быть проведена только ограниченным количеством поставщиков (подрядчиков, исполнителей), перечень которых может быть достоверно определен Заказчиком. В данном случае к участию в закупочной процедуре приглашаются все такие поставщики (подрядчики, исполнители);

- при необходимости сокращения сроков закупки (по сравнению с конкурентными способами закупки) с целью обеспечения бесперебойной работы Заказчика;

- если раскрытие информации о планируемой закупке, в том числе об условиях закупки, может привести к снижению уровня безопасности Заказчика, его клиентов, к распространению информации об условиях защиты интересов Заказчика в судебных и иных органах, к потере конкурентных преимуществ Заказчика, ухудшению его положения на рынке соответствующих услуг или снижению уровня безопасности деятельности Заказчика.

4.2.5.3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) проводится в любом из случаев, указанных в разделе 19 Положения.

4.2.6. При определении победителей закупок могут применяться следующие критерии оценки заявок участников закупки:

- цена товара (работ, услуг) (Организатор закупки вправе запросить у участника закупки разъяснения по структуре цены и её составляющим, а также обоснование установленной цены);

- функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики товара (работ, услуг);
- условия оплаты товара (работ, услуг) (срок оплаты, размер аванса);
- условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- квалификация участника закупки (опыт, обеспеченность производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для производства товара (выполнения работ, оказания услуг), являющегося предметом договора);
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- объем и срок предоставления гарантий качества и/или гарантийного обслуживания товара (в том числе наличие (разветвленность) сети гарантийного и послегарантийного сервисного обслуживания);
- Заказчик вправе установить в документации о закупке иные критерии оценки заявок участников закупки.

4.2.6.1. Исчерпывающий перечень критериев, применяемых при определении победителя конкретной закупки, порядок оценки и сопоставления предложений участников устанавливаются в документации о закупке.

5. Информационное обеспечение закупки.

5.1. Информация о закупках.

5.1.1. Информация о закупках и о проведении Аккредитации размещается в единой информационной системе и на электронной торговой площадке (при проведении закупок в электронной форме).

5.1.2. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о закупке и о проведении Аккредитации на официальном сайте Общества, а также на иных общедоступных ресурсах.

5.1.3. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке и документации о закупке, а также требования к описанию предмета закупки, определены в разделе 7 Положения.

5.1.4. Заказчик вправе самостоятельно устанавливать требования к форме, составу, содержанию извещения о закупке и документации о закупке для проведения адресного запроса предложений (адресного запроса предложений в электронной форме (с учетом предмета закупки)).

5.1.5. Организатор закупки размещает в единой информационной системе информацию о закупке:

- для конкурса (конкурса в электронной форме) и аукциона в электронной форме – извещение о закупке и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок;
- для запроса предложений (запроса предложений в электронной форме)
- извещение о закупке и документацию о закупке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения запроса предложений;

- для запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) - извещение о закупке не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок.

5.1.6. Организатор закупки размещает в единой информационной системе информацию о проведении Аккредитации не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок.

5.1.7. Информация о закупке должна быть доступна неограниченному кругу лиц.

5.1.8. Организатор закупки размещает протоколы с информацией о принятых решениях в единой информационной системе в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания. Решение, оформленное протоколом, вступает в силу для участников закупки и иных третьих лиц с момента его размещения в единой информационной системе. Требования к содержанию протоколов по закупкам определены в п. 5.6 Положения.

5.1.9. Заказчик вправе самостоятельно устанавливать требования к форме и содержанию протоколов, оформляемых в ходе и по итогам неконкурентной закупки и Аккредитации.

5.2. Информация о договорах.

5.2.1. Организатор закупки вносит информацию и документы в реестр договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Организатор закупки размещает в единой информационной системе изменения в договор – в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор.

5.2.3. Организатор закупки не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с требованиями закона;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

5.3. Разъяснения положений извещения о закупке и документации о закупке, внесение изменений в извещение о закупке и документацию о закупке.

5.3.1. Любой участник закупки вправе направить Организатору закупки в электронной форме по указанному в документации о закупке адресу запрос о разъяснении информации, содержащейся в извещении о закупке, положений документации о закупке. В случае если запрос поступил

Организатору закупки позднее, чем за 3 рабочих дня до срока окончания подачи заявок, Организатор закупки вправе не отвечать на запрос участника закупки.

5.3.2. Организатор закупки в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение информации, содержащейся в извещении о закупке, положений документации о конкурентной закупке и размещает разъяснения по конкурентным закупкам в единой информационной системе, на сайте электронной торговой площадки (в случае проведения конкурентной закупки в электронной форме) без указания участника закупки, в адрес которого даны разъяснения. В случае проведения неконкурентной закупки, разъяснения могут быть направлены только приглашенным участникам.

5.3.3. Заказчик по собственной инициативе или на основании запроса участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке и документацию о закупке.

5.3.4. Изменения, вносимые в извещение о конкурентной закупке и документацию о конкурентной закупке, размещаются Организатором закупки в единой информационной системе, сайте электронной торговой площадки (в случае проведения конкурентной закупки в электронной форме). В случае проведения неконкурентной закупки изменения могут быть направлены только приглашенным участникам.

5.3.5. В случае внесения изменений в извещение о конкурентной закупке, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки. В случае внесения изменений в условия проведения неконкурентной закупки (Адресный запрос предложений), новый срок подачи заявок определяется в извещении о закупке и документации о закупке.

5.4. Реестр недобросовестных поставщиков.

5.4.1. Общество представляет в контрольный орган для внесения в реестр недобросовестных Поставщиков, размещенный в единой информационной системе, следующую информацию:

- сведения об участниках закупок, уклонившихся или отказавшихся от заключения договора;
- сведения о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с нарушением ими условий договоров.

5.5. Условия размещения информации в единой информационной системе.

5.5.1. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации.

5.5.2. Общество вправе не размещать в единой информационной системе также следующие сведения:

- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

- информацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.6. Требования к составу протоколов, оформляемых в ходе конкурентной закупки и по ее итогам.

5.6.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки) должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;

- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением или документацией о закупке.

5.6.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением или документацией о закупке.

6. Права и обязанности сторон, участвующих в закупках.

6.1. Права и обязанности Общества

6.1.1. Общество вправе устанавливать в документации о закупке требования к участникам закупки, закупаемому товару (работам, услугам), условиям его поставки (выполнения работ, оказания услуг) и определять перечень необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям (обязательные и дополнительные обязательные требования).

6.1.2. Общество вправе продлевать установленные документацией о закупке сроки проведения закупки/Аккредитации;

6.1.3. Общество вправе отказаться от проведения закупки:

- при проведении конкурентных закупок - до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке;
- при проведении неконкурентных закупок - до момента заключения договора.

6.1.4. Общество вправе внести любые изменения в порядок и условия проведения Аккредитации, отказаться от проведения (завершения) начатой Аккредитации в любой момент ее проведения, а также в любой момент прекратить действие Реестра аккредитованных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) без каких-либо выплат и компенсаций участникам Аккредитации и поставщикам (подрядчикам, исполнителям) прошедшим Аккредитацию.

6.1.5. Общества размещает соответствующее решение об отказе от проведения закупки/Аккредитации на электронной торговой площадке и в единой информационной системе в день принятия данного решения (подписания соответствующего протокола) и, в случае закупочных процедур среди определенного круга участников, вправе информировать о принятом решении каждого такого участника.

6.1.6. Общество не вправе предъявлять к участникам закупки, к товару (работам, услугам), а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

6.1.7. Требования, предъявляемые Заказчиком к участникам закупки, к товару (работам, услугам), а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемому ими товару (работам, услугам), к условиям исполнения договора.

6.1.8. Общество вправе проводить с участниками закупки переговоры по оптимизации их коммерческих предложений до выбора победителя при условии, что в документации о закупке предусмотрена возможность проведения таких переговоров.

6.1.9. Общество вправе при проведении многолотовой закупки определять в документации о закупке лимиты по выбору одного участника закупки победителем в нескольких лотах.

6.1.10. Общество вправе отклонять заявки участников закупки (не допускать к участию, исключать из состава участников) в Аккредитации/закупочных процедурах участников, не соответствующих требованиям, установленным в соответствии с п.п. 1.6.2. Положения, а также дополнительным обязательным требованиям к участникам закупки и/или товару (работам, услугам), установленным в документации о закупке в соответствии с п.п. 1.6.7 Положения, в том числе в случае непредоставления, несвоевременного, ненадлежащего предоставления участником закупки материалов и документов, нарушения участником закупки предусмотренной документацией о закупке процедуры проведения закупки, а также в иных случаях, предусмотренных Положением или документацией о закупке. Эти же последствия наступают в случае выявления несоблюдения/нарушения определённых в документации о закупке обязательных и дополнительных обязательных требований Коллективным участником (лицом, входящим в состав Коллективного участника).

6.1.11. Если на момент окончания срока на подачу заявок на участие в закупочной процедуре не поступило ни одной заявки или поступила только одна заявка, Заказчик вправе объявить о продлении срока предоставления заявок либо признать закупочную процедуру несостоявшейся.

6.1.12. Если при оценке заявок участников закупки на соответствие установленным в документации о закупке требованиям выявлено несоответствие заявок всех участников или соответствие только заявки одного участника, а также, если в процессе проведения закупочной процедуры отклонены заявки всех участников или не отклонена заявка только одного участника, Заказчик вправе признать закупочную процедуру несостоявшейся.

6.1.13. При подведении итогов закупочной процедуры, признаваемой в соответствии с Положением несостоявшейся, Заказчик вправе:

- провести новую закупочную процедуру (в том числе иным способом);
- заключить договор с участником закупки, единственная заявка которого соответствует требованиям документации о закупке, по цене и на условиях, предложенных этим участником (в том числе на условиях, определённых по итогам переговоров с ним), но не выше начальной (максимальной) цены по данной закупочной процедуре;
- завершить проведение начатой закупочной процедуры без определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.1.14. Заказчик вправе в ходе проведения закупочной процедуры/Аккредитации осуществлять проверку предлагаемого участниками товара на соответствие требованиям документации о закупке, в том числе посредством проведения тестирования товара (образцов товара) собственными силами и/или с привлечением внешних экспертов/экспертных организаций, обладающих специальными познаниями, организовывать презентации предложений, решение тестовых заданий участниками закупки. Порядок, условия проведения указанной проверки устанавливается документацией о закупке.

6.1.15. Иные права и обязанности Общества могут устанавливаться документацией о закупке.

6.2. Права и обязанности Участника закупки.

6.2.1. Заявку на участие в конкурентных закупочных процедурах вправе подать любое юридическое и физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель) в соответствии с требованиями, установленными документацией о закупке.

6.2.2. В закупочных процедурах среди определенного круга участников вправе принять участие только те лица, которые приглашены персонально.

6.2.3. В случае участия Коллективного участника в закупках, такой Коллективный участник должен представить Заказчику заключенное между лицами, входящими в его состав, соглашение (договор), определяющее лицо, которое вправе выступать от имени этого Коллективного участника, а также устанавливающее солидарную ответственность всех лиц, входящих в состав Коллективного участника, по обязательствам, связанным с совместным участием в закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора с Заказчиком. При признании победителем в закупке Коллективного участника, солидарная ответственность каждого лица в составе Коллективного участника, должна быть оформлена одно- или многосторонним договором (договорами) с Заказчиком, подписанным каждым из таких лиц.

При проведении закупочных процедур среди определенного круга участников в составе коллективного участника не вправе участвовать лицо, не приглашенное персонально к участию в закупке.

Участник, подавший заявку на участие в закупке в составе Коллективного участника, не вправе подавать заявку на участие отдельно, а подавший отдельно – не вправе участвовать в коллективной заявке.

Квалификационные и иные характеристики Коллективного участника, его коммерческое предложение оцениваются в совокупности всех входящих в его состав лиц, в том числе с учётом заключенного между ними соглашения (договора).

6.2.4. Участник любых закупочных процедур имеет право:

- подать только одну заявку в отношении предмета закупки (по соответствующему лоту);

- получать от Заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер, в том числе составляющей коммерческую, банковскую тайну, содержащей персональные данные);

- изменять, дополнять или отзываться свою заявку до истечения срока подачи Заявки, если иное не предусмотрено документацией о закупке;

- обращаться к Заказчику с вопросами о разъяснении положений извещения о закупке, документации о закупке.

6.2.5. Участник закупки обязан предоставлять:

- разъяснения по сведениям и документам, которые содержатся в заявке;

- эскизы, рисунки, чертежи, презентации, фотографии, каталоги, образцы, опытные экземпляры (в том числе для тестирования), макеты закупаемого товара, решения тестовых заданий и иные материалы, если такое требование установлено документацией о закупке;

- оказывать Заказчику (его представителям) содействие в получении полной и достоверной информации по соответствию участника закупки установленным в документации о закупке требованиям.

6.2.6. Участники закупки, подавшие заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до времени и даты получения доступа к ним (вскрытия конвертов с заявками).

6.2.7. Участник закупки заключает договор с Заказчиком, если он выбран победителем, в сроки, установленные в документации о закупке.

6.2.8. По закупочным процедурам, являющимся торгами, участник закупки, признанный победителем, обязан заключить с Заказчиком договор (соглашение), если он выбран победителем, в порядке и сроки, установленные в п. 17.5 и п. 17.6 Положения. Участник закупки, занявший второе место в закупочной процедуре, являющейся торгами, также обязан заключить с Заказчиком договор (соглашение), при возникновении обстоятельств, определенных в п.17.12 Положения.

6.2.9. Иные права и обязанности участников закупки могут устанавливаться документацией о закупке.

7. Требования к описанию предмета конкурентной закупки, составу извещения о закупке, документации о закупке.

7.1. Требования к предмету конкурентной закупки.

7.1.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

7.1.2. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

7.1.2. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Обществом, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

7.2. Требования к извещению о конкурентной закупке.

7.2.1. Извещение о конкурентной закупке должно включать следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика и Организатора закупки;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке либо открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке в электронной форме, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов проведения закупки;
- 9) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 10) сведения о возможности проведения процедуры Переторжки;
- 11) иные сведения, определенные Положением о закупке.

7.3: Требования к документации о конкурентной закупке.

7.3.1. Документация о конкурентной закупке должна включать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной Закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком Поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с требованиями к предмету конкурентной закупки;

16) иные сведения, определенные Положением о закупке.

8. Требования к порядку вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке.

8.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

8.1.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении закупки, Организатором закупки вскрываются конверты с заявками на участие в закупке либо на электронной торговой площадке осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке в электронной форме.

8.1.2. При вскрытии конвертов с бумажными заявками на участие в закупке Организатором закупки ведется протокол вскрытия заявок на участие в закупке, который должен содержать следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, заявка на участие в закупке которого вскрывается;

- предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в закупке, и/или условия исполнения договора, указанные в такой заявке на участие в закупке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в закупке;

- иные сведения, в случаях предусмотренных Федеральным законом 223-ФЗ и Положением.

8.1.3. Протокол вскрытия заявок на участие в закупке подписывается уполномоченным сотрудником Организатора закупки непосредственно после завершения процедуры вскрытия заявок на участие в закупке. Указанный протокол размещается Организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

8.1.4. При открытии доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, на электронной торговой площадке автоматически публикуется протокол вскрытия электронных конвертов.

8.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке.

8.2.1. Организатор закупки рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие участников закупки требованиям, установленным в разделе 1.6 Положения и соответствия заявки следующим требованиям:

- наличие документов, определенных документацией о закупке;
- соответствие предмета заявки на участие в закупке предмету закупки, указанному в документации о закупке;
- наличие обеспечения заявки на участие в закупке, если в документации о закупке установлено данное требование;
- непревышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в закупке, над начальной (максимальной) ценой предмета закупки (договора), установленной Заказчиком.

8.2.2. Организатором закупки также проводится проверка информации об участниках закупки, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника.

8.2.3. По результатам рассмотрения и проверки информации об участниках закупки Организатор закупки вправе отклонить заявку на участие в закупке в следующих случаях:

- отсутствия в составе заявки на участие в закупке документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;
- отсутствия обеспечения заявки на участие в закупке, если в документации о закупке установлено данное требование;
- наличия в таких заявках на участие в закупке предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета закупки (договора), установленную в документации о закупке;
- несоответствия участника закупки требованиям, указанным в разделе 1.6 Положения;
- несоответствия заявки, поданной участником закупки, требованиям документации о закупке и Положения.

Отклонение заявок на участие в закупке по иным основаниям не допускается.

8.2.4. Организатор закупки вправе потребовать от участников закупки разъяснения положений поданных ими заявок на участие в закупке. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания предложений, включая изменение цены.

8.2.5. По общему правилу срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может быть менее одного дня и не может превышать семь дней (за исключением особенностей, установленных для отдельных способов закупок) со дня вскрытия бумажных конвертов с заявками на участие в закупке или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

8.2.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Организатором закупки принимается решение о допуске к участию в закупке участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке.

8.2.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Организатором закупки составляется протокол рассмотрения заявок, в котором должны быть указаны сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в закупке, решение о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о закупке и Положения, которым не соответствует участник закупки и (или) его заявка на участие в закупке.

В этом же протоколе при необходимости указывается решение о признании закупки несостоявшейся и о заключении договора с единственным участником закупки, а также о проведении процедуры уторговывания, в случаях, предусмотренных Положением.

Указанный протокол размещается Организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания. В случае проведения закупки в электронной форме указанный протокол также размещается на электронной торговой площадке.

8.3. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке.

8.3.1. В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, по итогам которых заявки на участие в закупке ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. В случае если Организатором закупки было принято решение об отклонении заявок на участие в закупке, оцениваются только заявки на участие в закупке, которые не были отклонены.

8.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке проводится членами Комиссии по подведению итогов закупки в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными документацией о закупке и Положением.

8.3.3. К оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке могут быть привлечены специалисты и сотрудники профильных структурных подразделений Общества, иные лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки.

8.3.4. При проведении оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Комиссия по подведению итогов закупки и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

- действующим законодательством;
- условиями закупки, изложенными в извещении, документации о закупке, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений документации о закупке;
- критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, предусмотренными документацией о закупке.

8.3.5. Члены Комиссии по подведению итогов закупки и специалисты, привлекаемые к оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке, несут персональную ответственность за объективность своих оценок.

8.3.6. Каждый член Комиссии по подведению итогов закупки и привлеченный специалист на этапе оценки и сопоставления заявок:

- детально изучает заявки на участие в закупке, не отклоненные Организатором закупки по результатам рассмотрения заявок;
- представляет свои оценки и рекомендации Комиссии по подведению итогов закупки по каждой заявке, используя единые для всех участников подходы в сроки, установленные в распорядительном документе о проведении закупки;
- излагает дополнительную информацию по существу рассматриваемого предложения (в случае если специалист обладает дополнительной важной информацией по существу рассматриваемого предложения).

8.3.7. В случае привлечения к оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке специалистов, по результатам проведенных ими оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Организатор закупки формирует сводный отчет, в котором систематизирует и обобщает материалы проведенных оценки и сопоставления всех заявок на участие в закупке по степени предпочтительности для Заказчика.

8.3.8. Срок оценки и сопоставления заявок по общему правилу не может превышать пять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке (за исключением особенностей, установленных для отдельных способов проведения закупок).

8.3.9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Комиссией каждой заявке на участие в закупке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер

присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие условия.

8.3.10. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в котором должны содержаться сведения о месте, дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках закупки, заявки на участие в закупке которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке решении о присвоении заявкам на участие в закупке порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников закупки, заявкам на участие в закупке которых присвоен первый и второй номера.

9. Порядок проведения конкурса (конкурса в электронной форме).

Конкурс может проводиться в электронной и не электронной форме. Конкурс, проводимый Обществом, может быть одноэтапным или многоэтапным. Порядок проведения конкурса, в том числе количество этапов, указывается в извещении о закупке и документации о закупке.

Этапом конкурса может быть переторжка в электронной форме, проводимая в соответствии с п. 15.11 Положения среди участников конкурса, допущенных до данного этапа.

9.1. Размещение извещения и документации о проведении конкурса (конкурса в электронной форме).

9.1.1. Организатор закупки осуществляет публичное размещение извещения и документации о проведении конкурса (конкурса в электронной форме) в соответствии с п. 5.1 Положения.

9.2. Подача заявок на участие в конкурсе (конкурсе в электронной форме).

9.2.1. Для участия в конкурсе участник должен подать конкурсную заявку в порядке, установленном документацией о закупке.

9.2.2. Участник может подать только одну конкурсную заявку в отношении предмета конкурса (каждого лота).

9.2.3. Конкурсная заявка подается участником в виде оформленных отдельно групп документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

9.2.4. Требования к форме и составу документов, включенных в конкурсную заявку, устанавливаются документацией о закупке.

9.2.5. Участник должен предоставить эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, каталоги, образцы, опытные экземпляры, макеты закупаемой продукции, решения тестовых заданий и иные материалы, если такое требование установлено документацией о закупке. Непредоставление (несвоевременное предоставление) участником данных материалов и

документов и/или их ненадлежащее оформление может являться основанием отклонения конкурсной заявки участника закупки.

9.2.6. Участник вправе отозвать или изменить поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.

9.3. Порядок вскрытия конкурсных заявок.

9.3.1. Вскрытие и рассмотрение конкурсных заявок осуществляется Организатором закупки в соответствии с п.п.4.2.2 Положения при проведении закупочной процедуры не в электронной форме или путем получения доступа к соответствующему ресурсу электронной торговой площадки в дату (время) окончания подачи заявок при проведении закупочной процедуры в электронной форме.

9.3.2. Электронная торговая площадка (Организатор закупки, в случае проведения закупочной процедуры не в электронной форме) обязана обеспечить конфиденциальность сведений, о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений.

9.3.3. При вскрытии заявок Организатор закупки с учетом подпункта 4.2.3.4. присваивает порядковый номер заявке каждого участника, от которого поступила конкурсная заявка.

Изменение заявки (в случае его своевременного поступления) вскрывается одновременно с конкурсной заявкой, в отношении которой оно поступило.

Размещение протокола вскрытия конкурсных заявок осуществляется в соответствии с требованиями п.5.1 Положения.

9.4. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок.

9.4.1. В ходе рассмотрения конкурсных заявок Организатор закупки проверяет:

- правильность оформления документов;
- комплектность предоставленных документов, наличие в документах необходимых сведений;
- соответствие участников требованиям, указанным в документации о закупке;
- соответствие конкурсной заявки требованиям документации о закупке, в том числе к предмету закупки и условиям выполнения договора.

9.4.2. По результатам рассмотрения конкурсных заявок формируется протокол рассмотрения конкурсных заявок с перечнем конкурсных заявок, которые соответствуют требованиям документации и допускаются к оценке и сопоставлению (допускаются к следующему этапу, в случае многоэтапного конкурса).

9.4.3. Размещение протокола рассмотрения конкурсных заявок осуществляется в соответствии с требованиями п.5.1 Положения.

9.4.4. К оценке и сопоставлению конкурсных заявок допускаются только те конкурсные заявки, которые Организатором закупки не были отклонены.

9.4.5. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется Комиссией в соответствии с размещенным порядком оценки и сопоставления конкурсных заявок.

9.4.6. Многоэтапный конкурс проводится с учетом требований раздела 15 Положения.

9.5. Подведение итогов конкурса (конкурса в электронной форме).

9.5.1. Решение о выборе победителя принимается Комиссией в соответствии с принятым для конкурса порядком оценки и сопоставления конкурсных заявок, в сроки, установленные документацией о закупке.

9.5.2. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора, в том числе с учётом результатов переторжки (как этапа) и переговоров (при их проведении).

9.5.3. На заседании Комиссии составляется и подписывается протокол подведения итогов конкурса.

9.5.4. Размещение протокола подведения итогов конкурса осуществляется в соответствии с требованиями п.5.1 Положения.

9.5.5. После размещения информации о результатах конкурса Заказчик осуществляет подготовку договора и направляет его победителю конкурса для подписания.

10. Порядок проведения аукциона в электронной форме.

Порядок проведения аукциона в электронной форме указывается в извещении о закупке и документации о закупке.

10.1. Размещение извещения и документации о проведении аукциона в электронной форме.

10.1.1. Организатор закупки осуществляет публичное размещение извещения и документации о проведении аукциона в электронной форме в соответствии с п. 5.1 Положения.

10.2. Подача заявок участников закупки на участие в аукционе в электронной форме.

10.2.1. Участник подает заявку на участие в аукционе в электронной форме через сайт оператора электронной торговой площадки.

10.2.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать группы документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

10.3. Проведение аукциона в электронной форме.

10.3.1. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной цены/ставки лота, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.

10.3.2. В ходе аукциона в электронной форме участники подают предложения по снижению цены по каждому лоту, на участие в котором данным участником подана заявка, при этом в случае, если участником предложена цена, равная цене другого участника, лучшим признается предложение, поданное ранее.

10.3.3. В процессе проведения аукциона в электронной форме участникам доступна информация о лучшей цене по лоту без наименования участника, предлагающего данную цену. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если в течение 1 (одного) часа с момента начала аукциона в электронной форме ни один из участников не подал предложение о цене лота или подано предложение только от одного участника.

10.3.4. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и документации о закупке, или ниже (в зависимости от установленного шага, но не равное нулю, далее в пункте – минимальное предложение), такой аукцион проводится на право заключить договор. При проведении аукциона в электронной форме на право заключить договор размер минимального предложения фиксируется как стоимость товара (работ, услуг) по договору, последующие торги проводятся путем подачи участниками конкурирующих предложений на повышение цены за право заключения договора. В этом случае победителем аукциона в электронной форме признается лицо, которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. Цена за право заключения договора подлежит уплате Заказчику победителем аукциона в электронной форме до заключения договора по результатам закупки.

10.3.5. По результатам проведения аукциона в электронной форме электронная торговая площадка формирует и направляет Заказчику отчет о проведении аукциона в электронной форме.

10.3.6. При наличии технического сбоя на электронной торговой площадке Заказчик вправе принять решение о возобновлении процедуры торгов (подачи ценовых предложений) после устранения указанных причин.

10.3.7. Многоэтапный аукцион в электронной форме проводится с учетом требований раздела 15 Положения.

10.4. Подведение итогов аукциона в электронной форме.

10.4.1. На основании отчета электронной торговой площадки о проведенном аукционе в электронной форме (п.п.10.3.5. Положения) Организатор закупки рассматривает заявки участников, в порядке возрастания предложенной в ходе аукциона цены.

10.4.2. В ходе рассмотрения заявок Организатор закупки оценивает соответствие участников аукциона в электронной форме, их заявок и предлагаемого ими товара (работ, услуг) требованиям, установленным документацией о закупке.

10.4.3. Рассмотрение заявок производится до выявления первой заявки, для которой Заказчиком установлено соответствие участника, его заявки и предлагаемого им товара (работ, услуг) требованиям документации о закупки.

10.4.4. В случае если аукцион в электронной форме проводится на право заключения договора, победителем аукциона признается лицо, заявка которого и предлагаемый им товар (работы, услуги) соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. В данном случае договор будет заключен на сумму, указанную в п.п.10.3.4 Положения.

10.4.5. Заказчик вправе потребовать от участника закупки предоставить оригиналы или нотариально заверенные копии документов (если иной порядок заверения и предоставления документов не предусмотрен в документации о закупке), поданных им в электронном виде в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме, а также запросить детализацию его ценового предложения, полученного по результатам аукциона в электронной форме, порядок ценообразования, включая себестоимость товара (работ, услуг). В случае непредставления участником полного пакета документов (надлежащих по форме и содержанию) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Заказчика о предоставлении документов (если иной срок не установлен в документации/извещении), Организатор закупки повторно рассматривает заявки в порядке, предусмотренном п.п. 10.4.1 - 10.4.3. Положения, исключив из рассмотрения заявку данного участника закупки.

10.4.6. По результатам рассмотрения заявок Заказчик составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме или о признании электронного аукциона несостоявшимся, и размещает его в соответствии с п.5.1 Положения.

10.4.7. После размещения информации об итогах аукциона в электронной форме Заказчик осуществляет подготовку договора и направляет его победителю аукциона в электронной форме для подписания.

11. Порядок проведения запроса предложений (запроса предложений в электронной форме).

11.1. Запрос предложений может проводиться в электронной и не электронной форме. Запрос предложений может быть одноэтапным или многоэтапным. Порядок проведения запроса предложений указывается в извещении о закупке и документации о закупке.

11.2. Этапом запроса предложений может быть переторжка в электронной форме, проводимая в соответствии с разделом 15 Положения среди участников запроса предложений, допущенных к данному этапу в соответствии с документацией о закупке.

11.3. Организатор закупки осуществляет публичное размещение извещения о закупке и документации о закупке в соответствии с п.5.1 Положения.

11.4. Для участия в запросе предложений участник должен подать заявку в порядке, установленном Положением и документацией о закупке.

11.5. Требования к форме и составу документов, включенных в заявку, устанавливаются документацией о закупке.

11.6. Порядок вскрытия заявок, поступивших на запрос предложений, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов запроса предложений, аналогичен приведенному в разделе 9 Положения.

11.7. Многоэтапный запрос предложений проводится с учетом требований раздела 15 Положения.

11.8. После публичного размещения информации об итогах запроса предложений Заказчик осуществляет подготовку договора и направляет его победителю для подписания.

12. Порядок проведения запроса котировок (запроса котировок в электронной форме).

12.1. Запрос котировок может проводиться в электронной и не электронной форме. Порядок проведения запроса котировок указывается в извещении о закупке.

12.2. Многоэтапный запрос котировок проводится с учетом требований раздела 15 Положения.

12.3. Организатор закупки осуществляет публичное размещение информации о запросе котировок - извещения о проведении запроса котировок в соответствии с п.5.1 Положения.

12.4. Для участия в запросе котировок участник должен подать ценовое предложение (котировочная заявка; заявка) в порядке, установленном Положением и извещением о закупке.

12.5. Требования к форме и составу документов, включенных в заявку, устанавливаются извещением о закупке.

12.6. Запрос котировок, проводимый в электронной форме, осуществляется в соответствии с порядком, установленным для проведения аукциона в электронной форме (раздел 10 Положения), с учетом особенностей, определенных регламентом проведения процедуры на электронной торговой площадке.

12.7. Запрос котировок признается несостоявшимся в соответствии с п.п.6.1.11, п.п.6.1.12 Положения.

12.8. После публичного размещения информации об итогах запроса котировок Заказчик осуществляет подготовку договора и направляет его победителю для подписания.

13. Порядок проведения адресного запроса предложений (адресного запроса предложений в электронной форме).

13.1. Адресный запрос предложений проводится в соответствии с разделом 11 Положения с учетом следующих отличий:

- информация о закупке может направляться адресно участникам закупочной процедуры (в том числе посредством электронной торговой площадки (в случае проведения в электронной форме);

- срок подачи предложений составляет не менее 5 (пяти) рабочих дней для адресного запроса предложений с момента направления участникам извещения о закупке и документации о закупке;

- перечень участников адресного запроса предложений определяется в соответствии с п.п. 4.2.5.2. Положения;

- адресный запрос предложений может содержать отличия, упрощающие процедуру для участников закупки, исходя из особенностей предмета закупки и условий применения данных способов закупки, указанных в п. 4.2 Положения;

- Заказчик вправе самостоятельно устанавливать в документации о закупке требования к форме и содержанию протоколов, оформляемых в ходе и по итогам Адресного запроса предложений.

14. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

14.1. Заказчик принимает решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в любом из случаев, перечисленных в разделе 19 Положения.

14.2. После принятия решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик осуществляет подготовку договора и направляет его поставщику (подрядчику, исполнителю) для подписания.

15. Особенности проведения многоэтапных процедур.

15.1. Заказчик вправе определять число и назначение этапов, исходя из сложности товара (работ, услуг) и условий закупки.

15.2. При многоэтапной закупочной процедуре в каждом следующем этапе вправе принять участие только участники, которые допущены по итогам предыдущего этапа.

15.3. Участники, допущенные до участия в следующем этапе закупочной процедуры, обязаны принять участие в данных этапах в соответствии с условиями документации о закупке. При нарушении участниками данной обязанности наступают последствия, определённые в п.п.6.1.10 Положения¹.

15.4. При многоэтапной процедуре закупки высокотехнологичного и/или сложного товара (работ, услуг) в документации о закупке на начальном этапе (этапах) приводятся основные требования к товару (работам, услугам) и/или исполнению договора (условиям договора). Проект договора включается в состав документации о закупке по итогам проведения начального этапа.

15.5. Заказчик утверждает перечень участников, допущенных к следующему этапу закупочной процедуры. В течение 3 (трех) дней со дня утверждения указанного перечня Организатор закупки размещает

¹ За исключением положений о проведении Переторжки в качестве этапа закупочной процедуры

соответствующую информацию (протокол) в соответствии с п. 5.1 Положения.

15.6. Заказчик вправе проводить следующие этапы закупочных процедур:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении закупочной процедуры, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений (проведение переговоров) о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников закупки, в том числе в целях уточнения в извещении о проведении закупки, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками закупочной процедуры заявок на участие, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников закупочной процедуры;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников закупочной процедуры о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг;

15.7. Заказчик вправе объединить 3) и 4) этапы в рамках одной закупочной процедуры.

15.8. Заказчик вправе менять очередность этапов в любом порядке.

15.9. Заказчик вправе проводить этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупочной процедуры в форме переторжки в соответствии с разделом 15 Положения.

15.10. Проведение Заказчиком обсуждений (переговоров) при проведении закупочных процедур

15.10.1. Заказчик вправе проводить переговоры с участниками закупочной процедуры.

15.10.2. Переговоры могут проводиться с целью оптимизации предложений участников в отношении стоимости товара (работ, услуг), условий оплаты, сроков исполнения, а также иных условий договора.

15.10.3. Приоритетным для Заказчика является проведение переговоров со всеми участниками закупочной процедуры.

15.10.4. Заказчик вправе ограничить количество участников, приглашённых к переговорам, до одного или нескольких, предложения которых являются лучшими по установленным документацией о закупке критериям оценки. Количество участников, приглашаемых к переговорам, устанавливается решением об их проведении.

15.10.5. Переговоры могут проводиться Заказчиком в следующих формах (способами):

- очно, с каждым участником закупки в отдельности в лице уполномоченных на ведение переговоров лиц в очередности, которую устанавливает Заказчик;

- заочно, с извещением Заказчиком участников закупки о возможности оптимизировать свои предложения (как в целом, так и по определённым параметрам, в соответствии с извещением), в том числе посредством телефонной, видео- и прочих подобных видов связи;

- проведением переговоров в электронной форме, в том числе с использованием электронной торговой площадки.

15.10.6. В решении о проведении переговоров должны содержаться предмет переговоров; номера заявок приглашенных участников закупки; форма (способ) переговоров; дата (или срок), место их проведения (при необходимости) и иные необходимые сведения.

15.10.7. Для участия в переговорах участник закупки должен представить Заказчику документы, подтверждающие полномочия лиц участника на ведение от его имени переговоров, а также иные документы и сведения по требованию Заказчика. Сведения о лице (ах), уполномоченных на ведение переговоров от имени участника закупки, могут указываться в заявке участника в соответствии с условиями документации о закупке.

15.10.8. При ведении переговоров все достигнутые договоренности между участником закупки и Заказчиком фиксируются в протоколе или ином документе, содержащем результаты проведенных переговоров.

15.10.9 По результатам переговоров в очной и заочной формах участники переговоров обязаны представить Организатору закупки дополнительные коммерческие предложения, в соответствии с достигнутыми договорённостями. Срок и форма представления дополнительных коммерческих предложений определяются в протоколе переговоров (для очной формы) и/или в решении о проведении переговоров (для очной и заочной форм) или в ином документе, содержащем результаты проведения переговоров. При не поступлении от участника закупки дополнительного коммерческого предложения в установленный срок или поступлении в ненадлежащей форме, Заказчик вправе аннулировать итоги переговоров с данным участником и не учитывать их при определении победителя, либо указать участнику на выявленные несоответствия с достигнутыми договоренностями и продлить срок для их устранения. При проведении переговоров в электронной форме результаты фиксируются в соответствии с правилами их проведения, представление участником в обязательном

порядке дополнительного коммерческого предложения может не требоваться.

15.10.10. Переговоры по итогам аукциона в электронной форме или запроса котировок допускаются только с участником закупки, сделавшем лучшее ценовое предложение.

15.10.11. При проведении переговоров участники не вправе давать коммерческие предложения, ухудшающие для Заказчика условия закупки, по сравнению с предыдущими предложениями, полученными Заказчиком в ходе закупочной процедуры.

15.10.12. Участники переговоров (уполномоченные лица участников и Заказчика) обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, связанных с переговорами (в том числе перечень вопросов, достигнутые договорённости) вплоть до определения победителя закупочной процедуры, в рамках которой проводятся переговоры.

15.10.13. Иные условия проведения переговоров могут быть установлены в документации о закупке.

15.11. Проведение переторжки в электронной форме в качестве этапа закупочной процедуры.

15.11.1. Переторжка в качестве этапа закупочной процедуры осуществляется на электронной торговой площадке для определения наилучшего предложения по цене среди участников закупки, заявки которых признаны соответствующими обязательным требованиям, установленным документацией о закупке, и/или допущенных к данному этапу в соответствии с документацией о закупке.

15.11.2. Переторжка в качестве этапа закупочной процедуры проводится с учётом следующих особенностей:

- Переторжка проводится в порядке, аналогичном указанному в п. 10.3 Положения с учётом п.12.6 Положения и регламента проведения процедуры на электронной торговой площадке;

- отчет электронной торговой площадки о результатах проведения Переторжки в качестве этапа закупочной процедуры передаётся оператором электронной торговой площадки Заказчику для подведения итогов закупочной процедуры;

15.11.3. Если в порядке оценки и сопоставления заявок критерий цены имеет вес менее 100%, Заказчик вправе определять лучшую цену с учётом веса не ценовых критериев.

15.11.4. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, в случае если участник не принял участие в переторжке, при подведении итогов закупочной процедуры учитывается предложение по цене товара (работ, услуг) соответствующего участника, сделанное им в заявке, а если предоставление участником такого предложения по цене товара (работ, услуг) в заявке не предусматривалось документацией о закупке, то при подведении итогов закупки в отношении данного участника учитывается

цена товара (работ, услуг), равная начальной (максимальной) цене закупки, указанной в документации о закупке.

15.11.5. Результаты переторжки как этапа закупочной процедуры учитываются при подведении итогов закупочной процедуры, наряду с иными оцениваемыми критериями в соответствии с документацией о закупке.

15.11.6. Иные правила и особенности проведения переторжки как этапа закупочной процедуры могут устанавливаться в документации о закупке и регламенте работы электронной торговой площадки.

16. Порядок проведения Аккредитации поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

16.1. Общие положения.

16.1.1. Аккредитация не является закупочной процедурой. Процедура Аккредитации проводится Заказчиком с учётом особенностей настоящего раздела; к положениям, прямо не урегулированным настоящим разделом, применяются аналогичные положения о проведении конкурса (раздел 9 Положения), если они не противоречат особенностям Аккредитации, установленным Положением.

16.1.2. Аккредитация проводится Заказчиком для выявления поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по основным закупаемым категориям товаров (работ, услуг), соответствующих обязательным требованиям Заказчика к участникам и/или товару (работам, услугам). Заказчик самостоятельно устанавливает требования к форме, составу, содержанию извещения и документации для проведения Аккредитации с учетом специфики товара (работ, услуг).

16.1.3. При проведении закупочных процедур Заказчик вправе установить требование об участии в закупке только поставщиков (подрядчиков, исполнителей), аккредитованных по соответствующему предмету закупки. При этом к участию в закупке приглашаются все поставщики (подрядчики, исполнители), аккредитованные по данному предмету закупки.

16.1.4. Заказчик вправе проводить конкурентные закупочные процедуры при наличии аккредитованных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При проведении конкурентной закупочной процедуры Заказчик вправе направить информацию о закупке персонально аккредитованным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) – но не ранее публичного размещения данной информации для неограниченного круга лиц.

16.1.5. По результатам Аккредитации участники включаются в Реестр аккредитованных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Общества (далее – Реестр), действующий в течение периода, установленного документацией об аккредитации.

16.1.6. Аккредитация может быть:

- открытая, предусматривающая включение новых поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на регулярной основе (доаккредитация новых участников);

- разовая.

Общество отдает предпочтение открытой Аккредитации.

16.1.7. Срок действия Аккредитации, вид (открытая или разовая), условия проведения Аккредитации устанавливаются документацией об аккредитации. Условия проведения закупочных процедур между аккредитованными участниками могут устанавливаться документацией о закупке.

16.1.8. Поставщики (подрядчики, исполнители), включенные в Реестр, участвуют в закупках Общества среди аккредитованных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обеспечивают соблюдение требований, содержащихся в документации об аккредитации, представляют Заказчику (в том числе по запросу Заказчика) актуальные сведения и документы, подтверждающие соблюдение данных требований.

16.1.9. Заказчик вправе отказаться от проведения (завершения) начатой Аккредитации в любой момент ее проведения, а также в любой момент прекратить действие Реестра аккредитованных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), без каких-либо выплат и компенсаций участникам Аккредитации и аккредитованным поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

16.2. Размещение информации о проведении Аккредитации.

Организатор закупки осуществляет публичное размещение информации о проведении Аккредитации в соответствии с п.5.1 Положения с отражением следующих сведений:

- описание товара (работ, услуг), являющейся предметом будущих закупок среди аккредитованных участников;

- требования Заказчика к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и/или товару (работам, услугам);

- перечень документов, которые должны предоставить участники для подтверждения своего соответствия указанным требованиям;

- порядок предоставления образцов товара и иных материалов и документов (при необходимости);

- сроки рассмотрения Заказчиком заявок на участие в Аккредитации;

- иные требования.

16.3. Подача заявок на участие в Аккредитации.

16.3.1. Заявка участника на Аккредитацию подается Заказчику в бумажной или электронной форме, способом и по адресу, указанным в документации об аккредитации.

16.3.2. При проведении открытой Аккредитации в документации устанавливается периодичность подачи заявок новыми участниками, в том числе дата начала и дата окончания подачи заявок в каждый из периодов.

16.3.3. При проведении разовой Аккредитации в документации устанавливается срок окончания подачи заявок.

16.3.4. Заявка подается участником в виде оформленных отдельно групп документов в соответствии с документацией об аккредитации.

16.4. Рассмотрение и оценка заявок на Аккредитацию.

16.4.1. В процессе рассмотрения заявок на Аккредитацию участников Организатором закупки проверяется:

- правильность оформления документов;
- комплектность, полноту предоставленных документов, наличие в документах необходимых сведений;
- соответствие участников и/или товара (работ, услуг) требованиям, указанным в документации об аккредитации.

16.4.2. Организатор закупки вправе уточнять и проверять соответствие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям, содержащимся в документации, а также достоверность сведений, предоставленных каждым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), путем обращения к поставщику (подрядчику, исполнителю) (в том числе с посещением производственных и иных помещений и территории поставщика (подрядчика, исполнителя)) и/или к независимым открытым источникам информации, и/или внешним экспертам.

16.4.3. При обнаружении несоответствия поставщика (подрядчика, исполнителя) или его товара (работ, услуг) требованиям, содержащимся в документации об аккредитации, недостоверности или неактуальности предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сведений, Организатор закупки вправе отстранить участника от участия в Аккредитации (отклонить заявку участника).

16.4.4. Организатор закупки имеет право не рассматривать заявку на Аккредитацию участника, если в отношении его заявок на данную Аккредитацию решение о его признании или его товара (работ, услуг) не соответствующим требованиям документации принималось Организатором закупки ранее два и более раз.

16.4.5. В сроки, указанные в документации об аккредитации, по каждой заявке Организатор закупки принимает решение о соответствии участников, их заявок и/или предлагаемого ими товара (работ, услуг) требованиям, установленным в документации.

16.4.6. В случае если на момент истечения срока подачи заявок на Аккредитацию от участников не поступило ни одной заявки или поступило заявок, соответствующих требованиям документации, меньше, чем предусмотрено документацией, Заказчик вправе объявить о продлении срока предоставления заявок, предусмотреть дополнительные периоды на подачу заявок новыми участниками либо отказаться от проведения аккредитации.

16.4.7. Участники, признанные соответствующими требованиям Заказчика, включаются в Реестр аккредитованных поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

16.4.8. Информация об итогах Аккредитации указывается в протоколе, публикуемом в порядке, аналогичном публичному размещению информации и документации (п.5.1 Положения).

16.5. Порядок ведения Реестра аккредитованных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

16.5.1. Заказчик размещает Реестр (изменения в Реестре) с информацией об аккредитованном участнике на официальном сайте Общества. Изменения в Реестре публикуются в течение 3 (трех) дней с момента принятия соответствующих решений (подписания протокола).

16.5.2. Не реже одного раза в год Заказчик вправе осуществлять мониторинг актуальности Аккредитации, мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей), включенных в Реестр в части соответствия требованиям к финансовому состоянию и иным требованиям, установленным документацией об аккредитации.

16.5.3. При обнаружении несоответствия поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, содержащимся в документации об аккредитации, недостоверности предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сведений Заказчик имеет право в любой момент исключить такого поставщика (подрядчика, исполнителя) из Реестра, как по данной Аккредитации, так и по любым остальным или всем Аккредитациям, а также расторгнуть с таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключенные договоры в соответствии с их условиями.

16.5.4. Заказчик также вправе принять решение об исключении из Реестра следующих поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- уклонившихся или отказавшихся от заключения договора в рамках закупочных процедур в соответствии с их предложениями;

- договоры, с которыми расторгнуты по решению суда или иным способом в связи с существенным нарушением ими условий договора;

- регулярно (более двух раз) нарушавших условия заключенных договоров в части сроков и качества поставляемого товара (выполнения работ, оказания услуг);

- по которым были получены сведения о наличии финансовых, репутационных и иных рисков, связанных с деятельностью поставщика (подрядчика, исполнителя);

- если доля закупочных процедур, в которых поставщики (подрядчики, исполнители) не приняли участие составляет более 50% в общем количестве объявленных среди аккредитованных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) процедур в течение каждых 6 месяцев действия Аккредитации.

16.5.5. Поставщик (подрядчик, исполнитель), исключённый из Реестра по открытой аккредитации, может повторно подать заявку на включение в Реестр по истечении 6 (шести) месяцев с даты принятия решения о его исключении. При подаче новой заявки поставщик (подрядчик, исполнитель)

обязан предоставить Заказчику в полном объеме оформленные отдельно все группы документов (п.п.16.3.4 Положения).

16.5.6. После принятия решения об исключении поставщика (подрядчика, исполнителя) из Реестра Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление об исключении из Реестра и осуществляет публичное размещение информации об этом в порядке, определенном в п.п.16.4.8 Положения.

17. Порядок подготовки, заключения и контроля исполнения договоров.

17.1. Проект договора является неотъемлемой частью извещения о закупке и/или документации о закупке.

17.2. Проведение закупок, не являющихся торгами (адресный запрос предложений, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)), не является извещением о проведении торгов или приглашением принять участие в торгах, а также не является офертой или приглашением делать оферты² с целью заключения договора. Нормы права, предусмотренные статьями 437, 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации к таким закупочным процедурам не применяются.

17.3. При проведении закупок, не являющихся торгами, не возникает гражданско-правовой обязанности Заказчика по заключению договора.

17.4. В случае если в закупке предполагается оплата по факту поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), и приобретение товара (выполнение работ, оказание услуг) носит разовый (не систематический) характер, оплата может быть произведена на основании выставленного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) разового счета (без заключения договора в виде единого документа). Сумма такой закупки не должна превышать 100 000 (сто тысяч) рублей.

17.5. Заключение договора по итогам Закупочной процедуры осуществляется в следующем порядке и в сроки:

17.5.1. При заключении договора на бумажном носителе:

17.5.1.1. Заказчик осуществляет подготовку двух экземпляров договора на бумажном носителе, подписывает каждый из них со своей стороны, проставляет оттиски печати Заказчика на договоре и направляет его победителю закупки для подписания.

17.5.1.2. Победитель закупочной процедуры в течение срока, указанного в документации о закупке, передает Заказчику подписанный со своей стороны экземпляр договора.

17.5.1.3. Если в документации о закупке установлено требование обеспечения исполнения заключаемого договора, в сроки, установленные в документации о закупке, должны быть представлены документы, подтверждающие оформление победителем обеспечения исполнения

² При проведении анализа предложений с использованием специализированного ресурса, предложения пользователей таких специализированных ресурсов могут признаваться офертой или публичной офертой, если это предусмотрено регламентом соответствующего специализированного ресурса.

договора (либо документы, необходимые для оформления такого обеспечения, в зависимости от вида обеспечения и условий его оформления), а также иные документы, указанные в документации о закупке и необходимые для заключения договора.

17.5.1.4. Передача и направление экземпляров договора на бумажном носителе для подписания и документов, необходимых для его заключения, осуществляется способом и по адресам, определённым в соответствии с документацией о закупке.

17.5.1.5. Принятие договора и иных документов оформляется распиской уполномоченного представителя соответствующей стороны, с отражением ФИО, должности, времени и даты получения документов. Сторонами может составляться акт и/или опись передаваемых документов.

17.5.2. При заключении договора в электронной форме:

17.5.2.1. Заказчик осуществляет подготовку договора в электронном виде, размещает его в программно-аппаратных средствах электронного документооборота и подписывает его электронной подписью.

17.5.2.2. Победитель закупки в течение срока, указанного в документации о закупке, подписывает его со своей стороны электронной подписью.

17.5.3. Заключение договора по итогам конкурентной закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанные в извещении о закупке и/или документации о закупке, но не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) дней со дня подведения итогов закупки, а в случае размещения информации о закупке в единой информационной системе – со дня размещения протокола подведения итогов конкурентной закупки в единой информационной системе.

17.5.4. Заключение договора по итогам проведения неконкурентной закупки осуществляется в порядке и сроки, указанные в извещении о закупке и/или документации о закупке, которые устанавливаются с учетом внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Общества, требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

17.6. Участник не вправе вносить изменения в предлагаемый Заказчиком к подписанию договор или требовать внесения в него изменений.

17.7. Особенности заключения договора по результатам закупки могут устанавливаться документацией о закупке, регламентом работы электронной торговой площадки.

17.8. Исполнение заключенных договоров осуществляется в форме и способом, установленным соответствующим договором.

17.9. По результатам закупки по взаимному согласию Заказчика и победителя закупки могут быть внесены изменения в проект договора, размещённого в составе документации о закупке.

17.10. В случае если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемого товара (работ, услуг) или срок исполнения договора по сравнению с итоговыми данными, указанными в протоколе, составленном по

результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор Организатор закупки размещает в единой информационной системе информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

17.11. В случае отказа победителя заключить договор, в том числе уклонения от заключения договора, Заказчик имеет право:

- заключить договор с участником, занявшим второе (последующее) место;
- завершить проведение закупки без определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- провести новую закупку (в том числе иным способом).

17.12. В случае отказа участника закупки, занявшего второе место, и признанного Заказчиком победителем закупки, являющейся торгами, заключить договор, его уклонения от заключения договора, Заказчик имеет право принять решение, предусмотренное в п.17.11 Положения.

17.13. Под уклонением или отказом от заключения договора понимаются следующие действия/бездействие победителя закупки:

1) непредставление Заказчику подписанного победителем закупки экземпляра договора в установленный срок и порядке;

2) отказ победителя закупки заключить договор на условиях проекта договора, размещенного в составе документации о закупке;

3) представление победителем закупки Заказчику требования/предложения о внесении изменений в условия проекта договора, размещенного в составе документации о закупке, либо измененного проекта договора, размещенного в составе документации о закупке;

4) непредставление в установленный срок оформленных документов, предусмотренных документацией о закупке и/или необходимых для заключения договора;

5) непредставление документов, подтверждающих оформление победителем обеспечения исполнения договора (если установлено);

6) непредставление в установленный срок документов, подтверждающих оплату победителем Заказчику цены за право заключения договора, предусмотренной в п.п.10.3.4 Положения;

7) иные действия или бездействие победителя закупки, свидетельствующие о том, что договор не будет подписан с его стороны.

17.14. Заказчик вправе отказаться от заключения договора, если его заключение и последующее исполнение в силу изменившихся потребностей в товаре (работах, услугах) повлечет или может повлечь для Заказчика такое нарушение его имущественных интересов, включая (но не ограничиваясь) прямое причинение ущерба, которое невозможно было достоверно предвидеть, установить (определить) на этапе планирования и (или) проведения закупки.

17.15. По согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается использование электронного документооборота при подписании и исполнении договоров.

17.16. Информация о результатах исполнения договора размещается Заказчиком в единой информационной системе в соответствии с требованиями закона.

18. Особенности проведения закупок закрытым способом.

18.1. Заказчик вправе проводить закупки закрытым способом в случае:

18.1.1. Закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, или, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, закупочной документации или в проекте договора.

18.1.2. Закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых принято решение Правительством Российской Федерации в соответствии с ч.16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

18.2. При проведении закупок закрытым способом, применяются нормы и правила, установленные для открытых закупок с учетом исключений, предусмотренных разделом 5 Положения и чч. 15 и 16 ст. 4 № Федерального закона № 223-ФЗ.

18.3. Сведения о закупке, проводимой закрытым способом, в том числе документы, оформляемые при проведении закупки, не подлежат размещению в единой информационной системе и на электронной площадке.

18.4. При проведении закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в закупке приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

18.5. В сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. Являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

18.6. К участию в закупке, проводимой закрытым способом, могут приглашаться лица из числа включенных в Реестр аккредитованных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по определенным видам товаров, работ, услуг, являющимися предметом закупки. Организатор закупки рассылает потенциальным участникам приглашения к участию в такой закупке.

18.7. Заявки на участие в закрытом конкурсе, закрытом запросе предложений принимаются только от лиц, приглашенных Организатором закупки к участию в закупке, которым Организатором закупки была предоставлена документация о закупке.

19. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

19.1. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) исключительно в следующих случаях:

19.1.1. В случае осуществления закупок, предусмотренных ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

19.1.2. В случае признания конкурентных закупок (торгов) несостоявшимися, при этом договор должен быть заключен на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав документации о закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении закупки.

19.1.3. В случае закупки сжиженного углеводородного газа, как для обеспечения собственных нужд, так и для реализации юридическим и физическим лицам.

19.1.4. В случае закупки товаров, работ, услуг, когда их финансирование осуществляется в целях исполнения договоров, прямо предусматривающих особый порядок расходования денежных средств, установленный сторонним инвестором (плательщиком, заинтересованным лицом) либо законодательством.

19.1.5. В случае закупки товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения договоров, заключённых Заказчиком по результатам участия в торгах, организованных государственными, муниципальными заказчиками, а также по результатам участия в закупочных процедурах, организованных иными заказчиками.

19.1.6. В случае закупки товаров, работ, услуг необходимых Заказчику для исполнения договоров со сторонним инвестором (плательщиком, заинтересованным лицом), условиями которых предусматривается полное возмещение (компенсация) понесённых Заказчиком затрат на приобретение указанных товаров, работ, услуг.

19.1.7. В случае закупки товаров, работ, услуг в дополнение к осуществлённым ранее, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также в целях обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретёнными товарами, работами, услугами, закупка должна быть произведена у того же поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом закупка у другого поставщика (исполнителя, подрядчика) приведёт к существенным временным и материальным затратам.

19.1.8. В случае приобретения прав на использование объектов интеллектуальной собственности, а также при закупке работ, услуг по созданию объектов интеллектуальной собственности, а равно работ, конечным результатом которых будет являться объект интеллектуальной собственности.

19.1.9. В случае закупки индивидуально-определенной вещи, правообладателем которой является единственное лицо, в том числе в случае заключения договора аренды или приобретения недвижимого имущества.

19.1.10. В случае, если существует срочная потребность в товарах, работах, услугах, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть.

19.1.11. В случае заключения договора на оказание услуг по обучению, повышению квалификации сотрудников Заказчика, а также по участию сотрудников Заказчика в выставках, конференциях, семинарах и иных аналогичных мероприятиях.

19.1.12. В случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа Общества по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему).

19.1.13. В случае заключения договора на аварийное обслуживание, выполнение аварийно-спасательных работ на объектах газораспределения, находящихся в собственности (во владении по договору аренды) у заказчика, а также во исполнение заключенных Заказчиком договоров.

19.1.14. В случае заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию (технической эксплуатации) объектов газораспределения, находящихся в собственности (во владении по договору аренды) у Заказчика, с организацией, которая является единственной, имеющей право на оказание таких услуг в регионе в соответствии с требованиями законодательства.

19.1.14. В случае заключения договора займа с организацией, входящей с Заказчиком в одну группу лиц, при условии, что проценты за пользование суммой займа не превышают ставку рефинансирования, установленную Банком России.

19.1.15. В случае заключения договора на восстановление нарушенного благоустройства после проведения (выполнения) земляных работ по одному конкретному объекту (адресу).

19.1.16. В случае заключения договора на осуществление рассылки заказной корреспонденции акционерам общества, в рамках проведения обязательных действий, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.1995г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

19.1.17. В случае заключения договора по организации питания для сотрудников Общества в столовых (предприятиях общественного питания), находящихся непосредственно на территории предприятия.

19.1.18. В случае заключения договоров купли-продажи, договоров на выполнение работ, оказания услуг с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей).

19.1.19. В случае заключения договора на оказание услуг по обеспечению режима секретности сведениям, составляющим государственную тайну.

19.1.20. В случае заключения договора на оказание услуг по оформлению (приему) подписки на периодические печатные издания (газеты и журналы).

19.1.21. В случае заключения договора на оказание услуг связи с использованием сетей связи в области проводной, беспроводной и спутниковой инфраструктуры.

19.1.22. В случае заключения договора на оказание юридических и консультационных услуг; услуг по совершению нотариальных действий;

19.1.23. В случае заключения договора на оказание услуг по сервисному обслуживанию, поддержке и сопровождению уже имеющихся у заказчика информационных систем и программного обеспечения.

19.1.24. В случае заключения договора на оказание услуг по доработке, актуализации уже имеющихся у заказчика информационных систем и программного обеспечения.

19.1.25. В случае заключения договора на предоставление банковских услуг, за исключением договоров на предоставление кредитных денежных средств.

19.1.26. В случае заключения договора на поставку нефтепродуктов в целях поддержания резерва топлива для обеспечения постоянной готовности Общества к исполнению обязательств перед третьими лицами.

19.1.27. В случае заключения договора на оказание финансовых услуг по предоставлению кредита с лимитом задолженности 70 000 000 (семьдесят миллионов) рублей.

19.1.28. В случае заключения договора на выполнение работ, оказания услуг, поставку товара в связи с расторжением ранее заключенного аналогичного договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком/исполнителем/подрядчиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков исполнения договора. Если до расторжения договора обязательства по нему поставщиком исполнены частично, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

19.1.29. В случае заключения договора в целях выполнения поручения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

19.1.30. В случае закупки работ по ремонту, реставрации, приспособлению для современного использования объекта культурного наследия, необходимость выполнения которых выявлена в процессе исполнения ранее заключенного по результатам закупки договора.

19.1.31. В случае осуществления закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов

определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно.

19.1.32. В случае осуществления закупки на оказание услуг по организации оздоровительного отдыха детей сотрудников Общества.

19.2. В зависимости от стороны инициатора закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

19.3. При заключении договора по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчиком в единой информационной системе размещается извещение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), содержащее сведения о предмете закупки.

20. Приоритет товаров, работ, услуг российского происхождения.

20.1. Общество Положением устанавливает приоритет товаров, работ, услуг российского происхождения, в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере регулирования закупок.

20.2. Условие предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных Положением:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей информацию о предлагаемом товаре) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. «г» и «д» п.п. 20.2 Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки; определяемый как

результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

к) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством в сфере регулирования закупок.

20.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

е) иных случаях, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

14.4. Для подготовки закупки в процессе проведения которой может быть представлен приоритет товаров, работ, услуг российского происхождения, Инициатор закупки обязан определить существенные характеристики товара, работы, услуги.

20.5. Указанные характеристики Организатор обязан включить в документацию о закупке.

20.6. Порядок оценки и сопоставления заявок, условия заключения договора по результатам проведения закупки устанавливаются документацией о закупке в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере регулирования закупок.

20.7. Требования настоящего пункта распространяют свое действие на закупки извещения, о проведении которых размещены в единой информационной системе с 01 января 2017 г.

21. Особенности осуществления конкурентных закупок, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

21.1. Способы осуществления закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

21.1.1. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением.

21.1.2. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в

порядке, установленном Положением, без применения особенностей, установленных разделом 21 Положения, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

21.2. Информационное обеспечение закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

21.2.1. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

21.2.2. В документации о конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица,

учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящем разделе - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного абзацем "е" подпункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки; документации о конкурентной закупке);

обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства³:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний

³ Декларация представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата

интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

21.2.3. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация содержит также указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. Отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки. При осуществлении конкурентной закупки с участием малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме заказчик не устанавливает критерии и порядок оценки заявок такой закупки, указанных в настоящем пункте.

21.3. Особенности порядка проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

21.3.1. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров,

качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

21.3.2. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 21.3.1. Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 21.3.1. Положения;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 или 2 пункта 21.3.1. Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении, о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается; комиссия по осуществлению конкурентной закупки

предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 21.3.1. Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 21.3.1. Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с требованиями раздела 15 Положения для подачи заявок;

21.3.3. Если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 21.3.1. Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

21.3.4. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 21.3.3 дополнительных ценовых предложений оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений, содержащий дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений и поступившие дополнительные ценовые предложения каждого участника конкурса в электронной форме с указанием времени их поступления.

21.4. Особенности порядка проведения аукциона в электронной форме, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

21.4.1. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - аукцион в электронной форме), включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

21.4.2. В течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 21.4.1 предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи предложений о цене договора, содержащий дату, время начала и окончания подачи предложений о цене

договора и поступившие минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

21.5. Особенности порядка проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства.

21.5.1. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос предложений в электронной форме), проводится в порядке, установленном для проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, с учетом особенностей, установленных разделом 21 Положения. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения при проведении запроса предложений в электронной форме не осуществляется.

21.6. Особенности порядка проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства.

21.6.1. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос котировок в электронной форме), проводится с учетом особенностей, установленных разделом 21 Положения.

21.6.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 21.2.2. Положения, в случае установления заказчиком обязанности их предоставления.

21.7. Особенности обеспечения заявок и исполнения договора при проведении закупок, участниками которых могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства.

21.7.1. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

21.7.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской

Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

21.7.3. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

21.7.4. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 21.7.2 Положения.

21.7.5. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

21.7.6. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

21.7.7. Если в документации о закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

21.8. Особенности подачи заявок при проведении конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства.

21.8.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 21.2.2. Положения, а также пунктом 21.2.3. Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1-9, 11 и 12 пункта 21.2.2 Положения, а также пунктом 21.2.3 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления заказчиком обязанности их представления в соответствии с пунктом 21.2.2 Положения

21.8.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 21.2.2 Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 21.2.2 Положения. Предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления заказчиком обязанности их представления в соответствии с пунктом 21.2.2 Положения.

21.8.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 21.2.2 Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

21.8.4. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или

запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

21.8.5. При проведении конкурентных закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом Положения уточненными извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 21.4.2 (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, документацией о конкурентной закупке либо уточненными извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 21.4.1 Положения (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный пунктом 21.4.2. Положения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

21.8.6. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке оператор

электронной торговой площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

21.8.7. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной торговой площадки протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки). В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной торговой размещает его в единой информационной системе.

21.8.8. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной торговой площадки информации, указанной в подпункте 1 пункта 21.8.5 Положения (при проведении запроса котировок в электронной форме), подпунктах 2 и 3 пункта 21.9.5 Положения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора), Комиссия заказчика на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

21.8.10. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

21.8.11. В случае, если документацией о конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства установлено применение к участникам такой закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

21.9. Особенности порядка подготовки, заключения и контроля исполнения договоров, заключаемых по результатам конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

21.9.1. Договор по результатам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

21.9.2. Договор по результатам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

21.9.3. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

21.9.4. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, и полученные или направленные электронной торговой площадкой заказчику, участнику закупки в форме электронного документа, хранятся оператором электронной торговой площадки не менее трех лет.

21.10. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

21.10.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе

заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

21.10.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

21.10.3. Привлечение к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием договора, заключенного по итогам закупки, в отношении участников которой заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

21.10.4. По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при

условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

22. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

22.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (далее для целей настоящего раздела – начальная (максимальная) цена договора (цена лота)), может определяться заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

а) метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

б) тарифного метода;

в) проектно-сметного метода;

г) иного метода в случае невозможности определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) с использованием методов указанных в перечислении а) - в) настоящего пункта, и при обосновании его применения.

22.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на основании информации о рыночных ценах идентичной продукции, планируемой к закупкам, или при их отсутствии однородной продукции.

22.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах продукции получается с учётом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и/или финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг (при наличии такой возможности).

22.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчёта цен продукции с учётом различий в характеристиках товаров, коммерческих и/или финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

22.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах продукции, информация о ценах продукции, полученная по запросу заказчика у поставщиков, осуществляющих поставки идентичной продукции, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородной продукции, также информация, полученная в результате размещения запросов цен продукции.

22.6. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные

признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики поставщика, их деловая репутация на рынке.

22.7. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и/или быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

22.8. Коммерческие и/или финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

22.9. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и/или финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется заказчиком самостоятельно на основании основных характеристик продукции или на основании методических рекомендаций, утверждённых заказчиком (при наличии).

22.10. При применении метода сопоставимых рыночных цен применяется следующая формула:

$$\text{НМЦ} = (X1 + X2 + X3) / n$$

где

X – это коммерческое предложение;

n – это их общее значение.

22.11. Тарифный метод применяется если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемой продукции подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота) определяются по регулируемым ценам (тарифам) на продукцию.

22.12. При применении тарифного метода применяется следующая формула:

$$\text{НМЦ} = V \times \text{Ц}_{\text{тариф}}$$

где

V – количество закупаемого товара или объем услуг;

Ц_{тариф}. – тариф, установленный государством.

22.13. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на строительство, реконструкцию, текущий и капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации, её разделов (при наличии), а также на иные виды строительных работ, работ по проектированию, инженерным изысканиям в соответствии с методиками и

нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утверждёнными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. При применении проектно-сметного метода Заказчик также вправе дополнительно провести анализ рынка.

22.14. При определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) могут быть использованы как перечисленные в настоящем разделе, так и иные методы.

22.15. При применении любого из методов определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) расчёт такой цены осуществляется заказчиком самостоятельно или на основании методических рекомендаций, утверждённых заказчиком, либо на основании методов в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком», утверждённые Приказом Минэкономразвития России.

22.16. К общедоступной информации о ценах продукции, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) относятся:

а) информация о ценах продукции, содержащаяся в договорах заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

б) информация о ценах продукции, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращённых к неопределённому кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

в) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

г) информация о котировках на электронной торговой площадке;

д) данные государственной статистической отчётности о ценах продукции;

е) информация о ценах продукции, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

ж) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определённой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

и) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведённого по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, иные источники информации.

22.17. В случае, если при заключении договора объем подлежащих к поставке товаров, подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота) указывается либо формула цены, устанавливающая правила расчёта сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора.

22.18. Начальная (максимальная) цена договора может устанавливаться как с учётом, так и без учёта налога на добавленную стоимость (далее - НДС), о чём указывается в документации о закупке.

22.19. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации о закупке, проекте договора, договоре с единственным поставщиком должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации (далее – Банк России) и используемого при оценке заявки участника закупки и оплате заключённого договора.

23. Заключительные положения.

23.1. Настоящее Положение вступает в силу с 30 июня 2021 года.

23.2. Положение подлежит размещению в единой информационной системе и на сайте Заказчика не позднее пятнадцати дней со дня его утверждения.

23.3. С 30 июня 2021 года утрачивает силу Положение о закупках товаров, работ, услуг АО «Антикор», утвержденное решением Совета директоров Общества от 10.07.2020 года (протокол заседания Совета директоров № 98).