

**Документация об открытом запросе предложений
по отбору организации для разработки проектной, рабочей документации по
электрохимической защите стального газопровода и стальных футляров по объекту:
«Строительство закольцовки газопровода высокого давления по перспективному
продолжению Парашютной ул. и КАД от Шуваловского пр. до Горского шоссе»**

1. Общие положения.

1.1. Заказчик – ОАО «Антикор», 191119 г. Санкт-Петербург, улица Роменская, д. 9, лит. А - в извещении о проведении открытого запроса предложений по отбору организации для разработки проектной, рабочей документации по электрохимической защите стального газопровода и стальных футляров по объекту: «Строительство закольцовки газопровода высокого давления по перспективному продолжению Парашютной ул. и КАД от Шуваловского пр. до Горского шоссе» (далее – запрос предложений), опубликованном в Интернете на сайте ОАО «Антикор» (<http://www.antikor-spb.ru>), пригласил юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подавать свои предложения по выполнению работ, производство которых предусмотрено настоящей документацией.

1.2. Порядок проведения настоящего запроса предложений регулируется:

- Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;
- Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Антикор»;
- извещением о проведении запроса предложений;
- настоящей документацией.

1.3. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на организатора закупки или заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Предмет закупки.

2.1. Предмет закупки – разработка проектной, рабочей документации по электрохимической защите стального газопровода и стальных футляров по объекту: «Строительство закольцовки газопровода высокого давления по перспективному продолжению Парашютной ул. и КАД от Шуваловского пр. до Горского шоссе».

3. Требования к работам.

3.1. Согласно Техническому заданию (Приложение № 2 к настоящей документации) и проекту Договора (Приложение № 3 к настоящей документации).

4. Требование к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.

4.1. Участник закупки должен подготовить заявку в строгом соответствии с требованиями настоящей документации и Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Антикор».

4.2. Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с указаниями, изложенными в настоящей документации. Участник закупки имеет право подать только 1 (Одну) заявку. В случае подачи участником закупки нескольких заявок все они будут отклонены без рассмотрения по существу.

4.3. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна

сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

4.4. Каждый документ, входящий в заявку, подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника закупки без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке.

4.5. Каждый документ, входящий в заявку, скрепляется печатью участника закупки.

4.6. Все без исключения страницы заявки и документов, приложенных к ней, должны быть пронумерованы, сшиты, подписаны и опечатаны печатью участника закупки в месте прошивки уполномоченным лицом.

4.7. Заявка должна быть оформлена по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящей документации с обязательным приложением по установленной настоящей документацией форме описания работ и анкеты участника закупки.

4.8. К заявке в обязательном порядке прикладываются копии следующих документов:

- учредительных документов участника закупки (Устав и т.п.), а также всех изменений, внесенных в них;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения об участнике закупки, датированной не ранее чем за 2 (два) месяца до даты опубликования извещения о закупке;

- документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица;

- свидетельства о регистрации юридического лица, выданного уполномоченным органом Российской Федерации;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки оказание услуг, являющихся предметом закупки, являются крупной сделкой;

- документов, подтверждающих наличие у участника закупки допуска к работам, выданного Саморегулируемой организацией, зарегистрированной в государственном реестре СРО в соответствии с Российским законодательством в соответствии с требованиями Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства», в соответствии с требованиями Технического задания;

- любых других документов по усмотрению участника закупки.

4.9. Перед подачей заявка запечатывается в конверт.

4.10. На лицевой стороне конверта печатными буквами указываются следующие реквизиты по порядку сверху вниз:

в верхнем левом углу:

- адрес заказчика, указанный в настоящей документации (индекс, страна, город, улица, дом, офис);

- пометку «Персонально и срочно для финансово-экономического отдела Фищуку А.С. (каб. 340)»;

- название предмета закупки;

- «Не вскрывать до ...» (с указанием срока вскрытия конвертов с заявками согласно настоящей документации).

в нижнем правом углу:

- наименование и почтовый адрес участника закупки на случай возврата не вскрытой заявки на участие в закупке, если она будет признана опоздавшей.

5. Требования к описанию участниками закупки выполняемых работ.

5.1. Описание участником закупки выполняемых работ, выполнение которых является предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в свободной форме и должно соответствовать требованиям, изложенным в Техническом задании (Приложение № 2 к настоящей документации).

6. Место, условия и сроки выполнения работ.

6.1. Место, условия и сроки выполнения работ определяются проектом договора (Приложение № 3 к настоящей документации).

7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора.

7.1. Начальная (максимальная) цена договора – 600 000 (шестьсот тысяч) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС 18 % 91 525 (девятьсот одна тысяча пятьсот двадцать пять) рублей 42 копейки.

8. Форма, сроки и порядок оплаты работ.

8.1. Форма, сроки и порядок оплаты работ определяются проектом Договора (Приложение № 3 к настоящей документации).

9. Порядок формирования цены договора.

9.1. В начальную (максимальную) цену договора включаются все расходы подрядчика, производимые им в процессе выполнения работ и предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. НДС 18 %. Валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиком, является Рубль Российской Федерации.

10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок.

10.1. Заявки на участие в закупке подаются с момента опубликования извещения о закупке в Интернете на сайте ОАО «Антикор» (<http://www.antikor-spb.ru/>) и не позднее 15 ч. 00 мин. по московскому времени 14.08.2012 г. по адресу: 192019, Россия, г. Санкт-Петербург, улица Седова, д. 9, корп. 3, каб. 340. Заявки на участие в закупке подаются участником закупки исключительно по рабочим дням заказчика.

10.2. Заявки на участие в закупке, полученные позже установленного срока, будут отклонены организатором закупки без рассмотрения по существу независимо от причин опоздания. Данное условие распространяется и на заявки, полученные организатором закупки по почте.

10.3. Ответственность за несвоевременную подачу заявки на участие в закупке несет участник закупки.

10.4. Организатор закупки регистрирует все поданные заявки и выдает расписку о получении заявки на участие с указанием даты и времени получения лицу, доставившему конверт, по его требованию.

11. Требования к участникам закупки.

11.1. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

- требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющимся предметом закупки;
- требованию об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

- требованию о неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в закупке;

- требованию об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрение заявки на участие в закупке не принято.

12. Разъяснения документации о закупке.

12.1. Любой участник закупки не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты вскрытия конвертов на участие в закупке, вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа организатору закупки запрос о разъяснении положений настоящей документации.

12.2. Запрос о разъяснении положений настоящей документации направляется и адресуется исключительно уполномоченному представителю организатора закупки – Фишуку А.С. (далее – уполномоченный представитель организатора закупки), в письменной форме (по адресу: 192019, Россия, г. Санкт-Петербург, улица Седова, д. 9, корп. 3, каб. 340) или в форме электронного документа (по адресу: fishuk@antikor-spb.ru).

12.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса уполномоченный представитель организатора закупки обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей документации. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений настоящей документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено организатором закупки на Интернет – сайте ОАО «Антикор» (www.antikor-spb.ru) с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений настоящей документации не должно изменять ее суть.

13. Место, дата и время вскрытия заявок и подведения итогов закупки.

13.1. Вскрытие заявок осуществляется 14.08.2012 г. в 15 ч. 00 мин. по московскому времени по адресу: 192019, Россия, г. Санкт-Петербург, улица Седова, д. 9, корп. 3. Рассмотрение предложений осуществляется 15.08.2012 г. в 15 ч. 00 мин. по московскому времени по адресу: 192019, Россия, г. Санкт-Петербург, улица Седова, д. 9, корп. 3. Подведение итогов закупки осуществляется 16.08.2012 г. в 15 ч. 00 мин. по московскому времени по адресу: 192019, Россия, г. Санкт-Петербург, улица Седова, д. 9, корп. 3.

13.2. Процедура вскрытия заявок на участие в закупке проводится организатором закупки. Представитель организатора закупки ведет протокол вскрытия заявок на участие в закупке, который подписывается уполномоченным представителем организатора закупки непосредственно после завершения процедуры вскрытия заявок на участие в закупке. Указанный протокол размещается заказчиком на Интернет – сайте ОАО «Антикор» (www.antikor-spb.ru) не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

14. Критерии оценки и сопоставления заявок.

14.1 Критериями оценки и сопоставления заявок являются:

- критерий № 1: Цена договора;
- критерий № 2: Срок выполнения работ;
- критерий № 3: Объем авансирования от стоимости договора.

15. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

15.1. В рамках стадии рассмотрения заявок организатор закупки проверяет:

- правильность оформления заявок и их соответствие требованиям настоящей документации;
- соответствие предложения участника закупки требованиям настоящей документации;

15.2. В рамках стадии рассмотрения заявок организатор закупки может запросить у участников закупки разъяснения заявок на участие в закупке.

15.3. По результатам проведения стадии рассмотрения заявок организатор закупки вправе отклонить заявки в следующих случаях:

- отсутствие документов, определенных настоящей документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о работах, выполнение которых является предметом закупки;

- наличия в заявках на участие в закупке предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную в настоящей документации;

- несоответствия участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, выполнение которых является предметом закупки;

- проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

15.4. До этапа оценки заявок допускаются только те заявки, которые не были отклонены в соответствии с п. 15.3. настоящей документации.

15.5. В рамках оценочной стадии заказчик оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для заказчика, учитывая критерии, определенные настоящей документацией, в следующем порядке:

1. Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия):

- для критерия «1» - 40 % - K_1 ;
- для критерия «2» - 40 % - K_2 ;
- для критерия «3» - 20 % - K_3 .

Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.

2. Оценка Заявок по критерию «Цена договора» осуществляется в следующем порядке:

2.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = K_1 * \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \text{ где:}$$

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию

A_i - значение критерия «Цена договора» i -го участника закупки

K_1 - значимость критерия

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, (представляется в настоящей документации)

Для получения итогового рейтинга по каждой заявке, рейтинг, присуждаемый i – й заявке умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.2. Оценка Заявок по критерию «Срок выполнения работ» осуществляется по балльной системе в следующем порядке:

Рейтинг, присуждаемый i – й заявке по критерию «Срок выполнения работ», определяется по формуле:

$$Rb_i = K_2 * \frac{B_{max} - B_i}{B_{max}} \text{ где:}$$

Rb_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию

B_i - значение критерия «Срок выполнения работ» i -го участника закупки

K_2 - значимость критерия

B_{max} -максимальный срок выполнения работ (2 календарных месяца)

Для получения итогового рейтинга по каждой заявке, рейтинг, присуждаемый i – й заявке умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.3. Оценка Заявок по критерию «Объем авансирования от стоимости договора» осуществляется по балльной системе в следующем порядке:

Рейтинг, присуждаемый i – й заявке по критерию «Объем авансирования от стоимости контракта», определяется по формуле:

$$Rc_i = K_3 * \frac{C_{max} - C_i}{C_{max}} \text{ где:}$$

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию

C_i - значение критерия «Объем авансирования от стоимости договора» i -го участника закупки

K_3 - значимость критерия

C_{max} -максимальный объем авансирования от стоимости работ (100%)

Для получения итогового рейтинга по каждой заявке, рейтинг, присуждаемый i – й заявке умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

3. Итоговый рейтинг для каждой заявки определяется как сумма рейтингов заявки на участие в закупке по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком и умноженных на их значимость.

4. Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в закупке, комиссия по подведению итогов закупки отдельно присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер.

5. Первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольший

16. Отказ заказчика от проведения закупки.

16.1. Организатор закупки или заказчик имеет право отказаться от проведения закупки в любое время до даты окончания приема заявок на участие в закупке (или до даты проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками), не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Организатор закупки незамедлительно направляет уведомление всем участникам закупки об отказе от проведения закупки с использованием факсимильной связи или путем рассылки по электронной почте, а также размещением указанной информации на официальном Интернет - сайте ОАО «Антикор» (<http://www.antikor-spb.ru/>).

17. Принятие решения по итогам оценки и сопоставления заявок.

17.1. Комиссия по подведению итогов закупки на своем заседании принимает решение о победителе закупки по результатам оценки и сопоставления заявок по степени предпочтительности для заказчика. Победителем признается участник закупки, заявка на участие которого по решению комиссии содержит лучшие условия для заказчика, при условии, что данная заявка по существу отвечает требованиям настоящей документации, и подавший ее участник закупки отвечает всем требованиям, установленным настоящей документацией.

17.2. Организатор закупки после принятия решения о победителе закупки направляет письменное уведомление участнику закупки о признании его победителем и размещает информацию на официальном Интернет – сайте ОАО «Антикор» (<http://www.antikor-spb.ru/>).

17.3. Комиссия по подведению итогов закупки может принять следующие решения:

- о выборе наилучшей заявки на участие в закупке;
- об отклонении всех заявок на участие в закупке и признании закупки несостоявшейся;
- об отказе от проведения закупки.

17.4. Решение Комиссии по подведению итогов закупки оформляется протоколом заседания Комиссии по подведению итогов закупки, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения вскрытия заявок на участие в закупке, об участниках, представивших заявки на участие в закупке;
- о решении организатора закупки об отклонении заявок на участие в закупке с указанием положений настоящей документации, которым они не соответствуют, в случае принятия такого решения;
- о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- о принятом на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке решении;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес участника, представившего заявку на участие в закупке, признанную наилучшей.

17.5. Протокол о подведении итогов закупки подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по подведению итогов закупки.

17.6. Протокол о подведении итогов закупки размещается организатором закупки на официальном Интернет – сайте ОАО «Антикор» (<http://www.antikor-spb.ru/>) не позднее чем через 3 (Три) дня со дня его подписания.

18. Публикация информации о закупке.

18.1. Организатор закупки после принятия решения о результатах закупки публикует информацию о результатах закупки на официальном Интернет - сайте ОАО «Антикор» (<http://www.antikor-spb.ru/>).

19. Срок заключения договора с победителем закупки.

19.1. Срок заключения договора: не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня направления в соответствии с п. 17.2 настоящей документации уведомления участнику закупки, признанному победителем.

20. Прочие условия

20.1. По запросу участника закупки организатором закупки могут быть представлены копии следующих документов заказчика:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- свидетельства о регистрации юридического лица, выданного при его создании;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения.

На бланке организации
Дата, исх. Номер

Заказчику

(для финансово-экономического отдела
ОАО «Антикор» Фищуку А.С.)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

по отбору организации для разработки проектной, рабочей документации по электрохимической защите стального газопровода и стальных футляров по объекту:
«Строительство закольцовки газопровода высокого давления по перспективному продолжению Парашютной ул. и КАД от Шуваловского пр. до Горского шоссе»

1. Изучив документацию об открытом запросе предложений для вышеупомянутого открытого запроса предложений, Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Антикор», а также применимые к данному открытому запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование участника закупки)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для
юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в открытом запросе предложений на условиях, установленных в документации об открытом запросе предложений, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями документации об открытом запросе предложений и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями документации об открытом запросе предложений и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на сопутствующие работы/услуги, необходимые для выполнения работ по предмету открытого запроса предложений, данные работы/услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с документацией об открытом запросе предложений в пределах предлагаемой нами цены договора.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации - участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцать пять процентов)

балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. В случае если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства по выполнению работ в соответствии с требованиями документации об открытом запросе предложений и условиями нашего предложения, также обязуемся в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения уведомления о признании победителем в открытом запросе предложений возратить надлежаще оформленный проект договора в адрес заказчика открытого запроса предложений.

7. В случае если наше предложение будет лучшим после предложения победителя открытого запроса предложений, а победитель открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с ОАО «Антикор», мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации об открытом запросе предложений и условиями нашего предложения.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком – ОАО «Антикор» нами уполномочен

___ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., телефон).

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола заседания Комиссии по подведению итогов закупки и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях нашего предложения.

10. Юридический и фактический адреса: _____

телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

12. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ л., а также следующие приложения:

1) Предложение участника закупки на ___ л.;

2) Описание работ на ___ л.;

3) Анкета участника закупки на ___ л.

Участник закупки (уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

МП

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

№ п/п	Критерии оценки	Предложение участника закупки
1	Цена договора, в т. ч. НДС 18 %	
2	Сроки выполнения работ	
3	Объем авансирования от стоимости договора	

Подпись участника закупки _____ / _____ (ФИО, должность)
М.п.

Дата ____ / ____ / ____

ОПИСАНИЕ РАБОТ

Подпись участника закупки _____ / _____ (ФИО, должность)
М.п.

Дата _____ / _____ / _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

№	Анкета	Сведения об участнике закупки
1.	Полное фирменное наименование участника закупки:	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Юридический адрес:	
4.	Почтовый адрес:	
5.	Телефон/факс: Телекс:/эл.почта:	
6.	Руководитель:	
7.	Дата, место, и орган регистрации:	
8.	Банковские реквизиты:	Р/с _____ В (наименование и адрес банка) _____ БИК _____ К/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. банка _____ Контактное лицо _____
9.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
10.	Виды деятельности, на которые имеется лицензия:	
11.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел., электронная почта:	

Подпись участника закупки _____ / _____ (ФИО, должность)
 М.п. _____ Дата / ____ / _____

Техническое задание

для разработки проектной, рабочей документации по электрохимической защите стального газопровода и стальных футляров по объекту: «Строительство закольцовки газопровода высокого давления по перспективному продолжению Парашютной ул. и КАД от Шуваловского пр. до Горского шоссе»

1.	Наименование. Адрес проектируемого объекта	Строительство закольцовки газопровода высокого давления по перспективному продолжению Парашютной ул. и КАД от Шуваловского пр. до Горского шоссе
2.	Основание для проектирования	Обращение ОАО «Антикор»; Исходные данные ОАО «Антикор»
3.	Вид строительства	Новое
4.	Заказчик	ОАО «Антикор»
5.	Стадийность проектирования	Проектная, рабочая документация
6.	Данные об особых условиях площадки и района	Нет
7.	Требования к архитектурно-строительным решениям	Нет.
8.	Указания о выделении пусковых комплексов (очередей)	В одну очередь.
9.	Границы проектирования	Указаны на плане сетей.
10.	Объем работы на стадии рабочего проекта	Раздел: «Защита от электрохимической коррозии». «Наружное электроснабжение».
11.	Указания о необходимости согласований проекта с заинтересованными ведомствами и организациями	Согласовать раздел проекта в: - ОАО «Антикор»; - ООО «ПетербургГаз». Организацию согласования осуществляет Исполнитель при технической помощи Заказчика.
12.	Указания о необходимости выполнения в составе проекта демонстрационных материалов, их объем и форма	Нет
13.	Исходная документация, предоставляемая Заказчиком	1. Материалы топографической съемки М 1:500 в электронном виде. 2. Исходные данные ОАО «Антикор». 3. Материалы коррозионных изысканий. 4. Экспликация подземных сооружений.

14.	Требования по выполнению дополнительных экземпляров проекта или ее частей	Количество экземпляров – 4 экз. в бумажном виде и 1 экз. - в электронном виде. Дополнительные экземпляры проекта выполняются за отдельную плату.
15.	Объемы проектирования	Выполнить проект установок ЭХЗ. Проект должен соответствовать требованиям нормативных документов и Постановлению Правительства РФ № 87 от 16.02.08г «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» и техническими условиями, выданными заинтересованными организациями.
16.	Необходимость разработки проектных решений в нескольких вариантах или на конкурсной основе	Не требуется.
17.	Требования к оборудованию	Предусматриваемые в проекте материалы, изделия и газовое оборудование (технические устройства), в том числе импортные, должны быть сертифицированы на соответствие требованиям государственных стандартов (технических условий) и нормативных документов, утвержденных в установленном порядке.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА №__
на разработку проектной, рабочей документации по электрохимической защите
стального газопровода и стальных футляров

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2012 года

Открытое акционерное общество «Антикор» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Кошмака Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с итогами открытого запроса предложений (Протокол №__ от «__» _____ 2012г.) по настоящему Договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанность выполнить собственными или привлеченными силами и средствами, а Заказчик принять и оплатить, работы по разработке проектной, рабочей документации по электрохимической защите стального газопровода и стальных футляров по объекту: "Строительство закольцовки газопровода высокого давления по перспективному продолжению Парашютной ул. и КАД от Шуваловского пр. до Горского шоссе" в соответствии с Заданием на проектирование (Приложение № 2).

1.2. Исполнитель обязуется выполнить работы по разработке проектной и рабочей документации в сроки, установленные настоящим Договором.

1.3. Для исполнения настоящего Договора Заказчик передает по акту приема-передачи Исполнителю следующую исходно-разрешительную документацию: план территории в электронном виде в М 1:500 с экспликацией подземных сооружений, исходные данные ОАО «Антикор», данные коррозионных изысканий.

**2. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ, СРОКИ
ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Стоимость выполнения работ по Договору в соответствии со сметным расчетом (Приложение № 1) составляет: _____ (_____) рублей __ копеек, в т. ч. НДС 18% _____ (_____) рублей __ копеек.

2.2. Первый платеж в размере ___% от общей суммы Договора, оплачивается Заказчиком на основании выставленного счета Исполнителя. Оплата осуществляется в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

2.3. Второй платёж в размере ___% от общей суммы Договора, оплачивается после передачи Заказчику согласованной проектной документации и подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ на основании выставленного счета в течение 5 (пяти) банковских дней.

2.4. Моментом оплаты считается дата получения денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.5. Счета, выставляемые согласующими и экспертными организациями, учреждениями и органами, в стоимость проектных работ не входят. Оплата данных счетов осуществляется Заказчиком.

2.6. Действие Договора начинается со дня его подписания и длится до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

2.7. Начало работ по настоящему Договору – в течение 2 (двух) рабочих дней с момента передачи Исполнителю исходно-разрешительной документации, предусмотренной п. 1.3 Договора и оплаты авансового платежа в соответствии с п. 2.2. настоящего Договора. Окончание – _____._____2012 г.

2.8. Сроки выполнения работ Исполнителем продлеваются на срок задержки исполнения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных п. 3.4.3. Договора.

2.9. Датой окончания работ по настоящему Договору является дата подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

2.10. Сроки начала и окончания работ могут быть изменены по взаимному согласию Сторон, что закрепляется дополнительным соглашением, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Назначить лицо, ответственное за выполнение работ по Договору.

3.2.2. Выполнить работу в объеме, предусмотренном п. 1.1. настоящего Договора, отвечающую по качеству действующим строительным нормам и правилам.

3.2.3. Выполнить работу в срок, установленный в п. 2.7. настоящего Договора.

3.2.4. Гарантировать качество выполненных работ по настоящему Договору.

3.2.5. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.2.6. Регулярно информировать Заказчика о состоянии дел по выполнению настоящего Договора.

3.2.7. По окончании работ передать Заказчику проектную документацию по Акту сдачи-приемки выполненных работ.

3.2.8. Не вносить в проектную документацию изменений, оказывающих влияние на общую стоимость работ и сроки ее выполнения без предварительного согласования с Заказчиком в письменном виде.

3.2.9. Устранить за свой счет все замечания к проектной документации, полученные от Заказчика и экспертных организаций, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента получения таких замечаний.

3.2.10. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора и Приложениях к нему самостоятельно и/или с привлечением третьих лиц.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполнения работ, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.3.2. Вносить изменения в объем работ. В случае необходимости внесения изменений, он обязан направить письменное распоряжение Исполнителю с указанием:

- увеличить или сократить объем некоторой указанной работы, включенной в настоящий договор;

- исключить некоторую указанную работу;

- изменить характер, качество или вид некоторой указанной работы;

- выполнить определенную дополнительную работу, необходимую для завершения работ по Договору.

Если такие изменения повлияют на стоимость или срок завершения работ, то Исполнитель приступает к их выполнению только после подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения, становящегося с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Назначить лицо, ответственное за выполнение работ по Договору.

3.4.2. Рассматривать разработанные Исполнителем согласно п. 1.1. настоящего Договора проектные решения в течение 5 (пяти) календарных дней, с момента получения их от Исполнителя.

3.4.3. До начала работ по п. 1.1. Договора передать Исполнителю по акту исходно-разрешительную документацию к настоящему Договору.

3.4.4. Проводить проверку и приемку выполненных по Договору работ в соответствии с условиями Договора.

3.4.5. Производить своевременно оплату счетов согласующих и экспертных организаций по согласованию проектной документации.

3.4.6. Производить расчеты с Исполнителем своевременно и в соответствии с условиями Договора.

3.4.7. Немедленно информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение работ по Договору.

3.4.8. В случае изменений Заказчиком объема или характера работ незамедлительно направить Исполнителю письменное распоряжение с точным указанием изменений. Если такие изменения повлияют на стоимость или срок окончания работ, Исполнитель приступает к их выполнению только после подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.4.9. Письменно уведомить Исполнителя о досрочном прекращении или приостановлении работ по Договору, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты прекращения или приостановления работ.

3.4.10. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах Договора и Приложениях к нему.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. При завершении работ Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки работ с приложением к нему комплекта документации.

4.2. Передача оформленной в установленном настоящим Договором порядке документации осуществляется сопроводительными документами Исполнителя (накладной).

4.3. Заказчик обязуется принять работу в течение пяти дней со дня получения Акта сдачи-приемки работ, отчетных документов и направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки или мотивированный отказ в приеме работ.

Основанием для отказа в приеме работ является несоответствие документации, разработанной Исполнителем, требованиям действующего законодательства и нормативных документов Российской Федерации, Государственным стандартам, нормативам, а также требованиям и указаниям Заказчика, изложенными в настоящем Договоре.

4.4. В случае отказа Заказчика от приемки работ, Сторонами в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа составляется двусторонний Акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.5. Если Исполнитель не получил от Заказчика подписанного Акта сдачи-приемки работ или письменных замечаний в срок, установленный п.4.3, работа считается принятой и подлежащей оплате.

4.6. Право собственности у Заказчика на проектную документацию наступает с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ и оплаты Исполнителю полной стоимости работ.

4.7. Документация передается Заказчику в 4-х печатных экземплярах и один экземпляр в электронной версии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Стороны несут ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае несвоевременного перечисления Заказчиком авансового платежа срок окончания работ продлевается на время задержки указанного перечисления.

5.3. В случае неисполнения Заказчиком обязательств по передаче исходно-разрешительной документации, Исполнитель вправе перенести сроки своих обязательств на время задержки.

5.4. За невыполнение работ в установленный срок Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от суммы Договора, за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора.

5.5. В случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных п.2.2 настоящего Договора, он уплачивает Исполнителю за каждый день просрочки неустойку, в размере 0,1% от невыплаченной суммы, но не более 10% от суммы Договора.

5.6. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее составление проектной документации.

5.7. При обнаружении недостатков в выполненных работах Исполнитель обязан безвозмездно их устранить.

5.8. Оплата штрафных санкций не освобождает ни одну из Сторон от выполнения обязательств по Договору.

5.9. Споры или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

5.10. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в установленном законом порядке.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, т.е. обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая события природного характера, а именно: пожары, наводнения, землетрясения и т.д., война, военные действия любого характера и волнения, в том числе развернувшиеся в районе производства работ, объявление государственными органами чрезвычайного положения, в том числе в районе производства работ, забастовки общенационального и отраслевого характера, запретительные меры Российского и/или иностранного Государства, которые в соответствии с национальным законодательством освобождают Сторону, не способную выполнить свои договорные обязательства, от имущественной ответственности. В этих случаях сроки выполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

6.2. Заключение, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, в течение 5 (пяти) календарных дней должна дать извещение другой Стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

6.4. Сторона, понесшая убытки из-за невыполнения другой стороной своих обязательств по Договору в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, имеет право получить от другой Стороны документальное подтверждение о масштабах этих событий, а также об их влиянии на ее деятельность, подтвержденное компетентными органами и организациями.

6.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком и Подрядчиком в одностороннем порядке путем направления уведомления другой Стороне.

6.6. В случае если Сторона, подвергшаяся действию обстоятельства непреодолимой силы, не сообщит об этом в порядке, предусмотренном п. 6.3. Договора, она не может ссылаться на такое обстоятельство, разве что само это обстоятельство препятствовало отправлению этого сообщения.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. В случаях, установленных настоящим Договором и действующим законодательством, Стороны могут прекратить отношения досрочно.

7.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в случае задержки Исполнителем начала работ более чем на 5 (пять) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика.

7.3. Сторона, требующая расторжения Договора, извещает об этом другую сторону официальным письмом с указанием основания для расторжения.

7.4. В случае если одна из Сторон возражает против досрочного расторжения настоящего Договора, расторжение договорных отношений осуществляется в судебном порядке.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. В необходимых случаях Стороны для внесения изменений в исполнение или для уточнения Договора заключают дополнительные соглашения, становящиеся с момента их подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2. Заказчик вправе уполномочить любое лицо представлять его интересы и осуществлять полностью или частично его права по настоящему Договору. Полномочия соответствующего лица подтверждаются Заказчиком письменно.

8.3. Стороны обязуются не разглашать, не передавать любыми способами третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих деятельность Сторон в рамках настоящего Договора, без письменного согласия обеих Сторон.

8.4. Любое уведомление по данному Договору дается в письменной форме в виде заказного письма с уведомлением по фактическому адресу Стороны.

8.5. Во всем остальном, неурегулированном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

9.2. Взаимные письменные обращения Сторон рассматриваются с письменным уведомлением о принятом решении в срок не более 10 (десяти) дней с момента получения обращения.

9.3. В случае изменения юридического адреса или иных реквизитов Стороны Договора обязаны уведомить об этом друг друга в течение 5 (пяти) календарных дней.

9.4. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из Сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий.

9.5. Если Сторона благодаря исполнению своего обязательства по Договору получила от другой Стороны информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищаемых законом, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, Сторона, получившая такую информацию, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой Стороны. Порядок и условия пользования такой информацией определяются соглашением Сторон.

9.6. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения или протокола.

9.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

10.1. Приложение № 1 – Сметный расчет.

10.2. Приложение № 2 – Задание на проектирование.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «Антикор»
191119 Санкт-Петербург,
ул. Роменская, 9а
ИНН 7842332602 КПП 784201001
БИК 044030704
р/с 40 702 810 13 000 000 33 85
к/с 30 101 810 200 000 000 704
в Филиале ОПЕРУ ОАО Банк ВТБ в
Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург
Тел: 645-25-60

Генеральный директор
ОАО «Антикор»

_____ А.Н. Кошмак

« ____ » _____ 2012 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор

« ____ » _____ 2012 г.

Приложение № 1
к Договору № _____
от « ____ » _____ 2012 г.

Сметный расчет

ПОСТАВЩИК:

«_» _____ 2012 г.

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ОАО «Антикор»

_____ А.Н. Кошмак

«_____» _____ 2012 г.

Задание

для разработки проектной, рабочей документации по электрохимической защите стального газопровода и стальных футляров по объекту: «Строительство закольцовки газопровода высокого давления по перспективному продолжению Парашютной ул. и КАД от Шуваловского пр. до Горского шоссе»

1.	Наименование. Адрес проектируемого объекта	Строительство закольцовки газопровода высокого давления по перспективному продолжению Парашютной ул. и КАД от Шуваловского пр. до Горского шоссе.
2.	Основание для проектирования	Обращение ОАО «Антикор»; Исходные данные ОАО «Антикор»
3.	Вид строительства	Новое.
4.	Заказчик	ОАО «Антикор»
5.	Стадийность проектирования	Проектная, рабочая документация.
6.	Данные об особых условиях площадки и района	Нет.
7.	Требования к архитектурно-строительным решениям	Нет.
8.	Указания о выделении пусковых комплексов (очередей)	В одну очередь.
9.	Границы проектирования	Указаны на плане сетей.
10.	Объем работы на стадии рабочего проекта	Раздел: «Защита от электрохимической коррозии»; «Наружное электроснабжение».
11.	Указания о необходимости согласований проекта с заинтересованными ведомствами и организациями	Согласовать раздел проекта в: - ОАО «Антикор»; - ООО «ПетербургГаз». Организацию согласования осуществляет Исполнитель при технической помощи Заказчика.
12.	Указания о необходимости выполнения в составе проекта демонстрационных материалов, их объем и форма	Нет.
13.	Исходная документация, предоставляемая Заказчиком	1. Материалы топографической съемки М 1:500 в электронном виде. 2. Исходные данные ОАО «Антикор». 3. Материалы коррозионных изысканий. 4. Экспликация подземных сооружений.

14.	Требования по выполнению дополнительных экземпляров проекта или ее частей	Количество экземпляров – 4 экз. в бумажном виде и 1 экз. - в электронном виде. Дополнительные экземпляры проекта выполняются за отдельную плату.
15.	Объемы проектирования	Выполнить проект установок ЭХЗ. Проект должен соответствовать требованиям нормативных документов и Постановлению Правительства РФ № 87 от 16.02.08г «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» и техническими условиями, выданными заинтересованными организациями.
16.	Необходимость разработки проектных решений в нескольких вариантах или на конкурсной основе	Не требуется.
17.	Требования к оборудованию	Предусматриваемые в проекте материалы, изделия и газовое оборудование (технические устройства), в том числе импортные, должны быть сертифицированы на соответствие требованиям государственных стандартов (технических условий) и нормативных документов, утвержденных в установленном порядке.

Начальник проектно-сметного отдела
ОАО «Антикор» _____

А.С. Липин

СОГЛАСОВАНО

Представитель исполнителя

ПОСТАВЩИК:

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ОАО «Антикор»

_____ А.Н. Кошмак

«__» _____ 2012 г.

«__» _____ 2012 г.