

**Документация об открытом запросе предложений  
по отбору организации для оказания услуг по обеспечению охраны объекта  
имущества, находящегося на объекте ОАО «Антикор» посредством организации  
пропускного и внутриобъектового режима**

**1. Общие положения.**

1.1. Заказчик – ОАО «Антикор», 191119 г. Санкт-Петербург, улица Роменская, д. 9, лит. А, - в извещении о проведении открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) по отбору организации для оказания услуг по обеспечению охраны объекта и имущества, находящегося на объекте ОАО «Антикор» посредством организации пропускного и внутриобъектового режима, опубликованном на Интернет-сайте ОАО «Антикор» (<http://www.antikor-spb.ru/>), пригласил юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подавать свои предложения по оказанию услуг, предусмотренных настоящей документацией.

1.2. Порядок проведения настоящего запроса предложений регулируется:

- Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;
- Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Антикор»;
- извещением о проведении запроса предложений;
- настоящей документацией.

1.3. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на организатора закупки или заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

**2. Предмет закупки.**

2.1. Предмет закупки – оказание услуг по обеспечению охраны объекта и имущества, находящегося на объекте ОАО «Антикор» посредством организации пропускного и внутриобъектового режима.

**3. Требования к услуге и исполнителю.**

3.1. Согласно Техническому заданию (Приложение № 2 к настоящей документации) и проекту Договора (Приложение № 3 к настоящей документации).

**4. Требование к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в  
запросе предложений.**

4.1. Участник закупки должен подготовить Заявку в строгом соответствии с требованиями настоящей документации и Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Антикор» таким образом, чтобы Заявка не содержала никаких условий, противоречащих требованиям настоящей документации.

4.2. Участник закупки подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с указаниями, изложенными в настоящей документации. Участник закупки имеет право подать только одну Заявку. В случае подачи участником закупки нескольких Заявок все они будут отклонены без рассмотрения по существу.

4.3. Все документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав Заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

4.4. Каждый документ, входящий в Заявку, подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника закупки без доверенности или уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке.

4.5. Каждая страница документа, входящий в Заявку, скрепляется печатью участника закупки и подписью уполномоченного лица.

4.6. Все без исключения страницы Заявки и документов, приложенных к ней, должны быть пронумерованы, сшиты, подписаны и опечатаны печатью участника закупки в месте прошивки уполномоченным лицом.

4.7. Заявка должна быть оформлена по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящей документации с обязательным приложением по установленной настоящей документацией форме описания услуг и анкеты участника закупки.

4.8. К Заявке в обязательном порядке прикладываются следующие документы:

- копии учредительных документов участника закупки (устав и т.п.), а также всех изменений, внесенных в них;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения об участнике закупки, датированной не ранее чем за 2 (два) месяца до даты опубликования извещения о закупке;

- копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица;

- копия свидетельства о регистрации юридического лица, выданного уполномоченным органом Российской Федерации;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки оказание услуг, являющихся предметом закупки, являются крупной сделкой;

- копии документов подтверждающих поданную информацию в предложении участника;

- копии документов, подтверждающие соответствие участника Техническому заданию (Приложение № 2 к настоящей документации);

- любые другие документы по усмотрению участника закупки.

4.9. Перед подачей документов Заявка запечатывается в конверт.

4.10. На лицевой стороне конверта печатными буквами указываются следующие реквизиты по порядку сверху вниз:

в верхнем левом углу:

- адрес заказчика, указанный в настоящей документации (индекс, страна, город, улица, дом, офис);

- пометку «Персонально и срочно Фищуку А.С. (каб. 340)»;

- название предмета закупки;

- «Не вскрывать до ...» (с указанием срока вскрытия конвертов с Заявками согласно настоящей документации).

в нижнем правом углу:

- наименование и почтовый адрес участника закупки на случай возврата невскрытой заявки на участие в закупке, если она будет признана опоздавшей.

## **5. Требования к описанию участниками закупки оказываемых услуг.**

5.1. Описание участником закупки оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик осуществляется в свободной форме и должно соответствовать требованиям, изложенным в Техническом задании (Приложение № 2 к настоящей документации).

## **6. Место, условия и сроки оказания услуг.**

6.1. Место оказания услуг: Россия, Санкт-Петербург.

6.2. Срок оказания услуг: в соответствии с проектом Договора (Приложение № 3 к настоящей документации).

6.3. Условия оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к настоящей документации), проектом Договора (Приложение № 3 к настоящей документации).

## **7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора.**

7.1. Начальная (максимальная) цена договора – 1 400 000 (один миллион четыреста тысяч) рублей 00 копеек.

## **8. Форма, сроки и порядок оплаты.**

8.1. Форма, сроки и порядок оплаты услуги определяются проектом договора (Приложение № 3 к настоящей документации).

## **9. Порядок формирования цены договора.**

9.1. В начальную (максимальную) цену договора включаются все расходы Исполнителя, производимые им в процессе оказания услуг и предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем, является Рубль Российской Федерации.

9.2. При заключении договора цена договора, предложенная победителем, подлежит увеличению на сумму НДС 18% (за исключением случаев, когда НДС не облагается).

## **10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок.**

10.1. Заявки на участие в закупке подаются с момента опубликования извещения о закупке в Интернете на сайте ОАО «Антикор» (<http://www.antikor-spb.ru/>) и не позднее 10 ч. 00 мин. по московскому времени 21.12.2012 г. по адресу: 192019, Россия, г. Санкт-Петербург, улица Седова, д. 9, корп. 3, каб. 340. Заявки на участие в закупке подаются участником закупки исключительно по рабочим дням заказчика.

10.2. Заявки на участие в закупке, полученные позже установленного срока, будут отклонены организатором закупки без рассмотрения по существу независимо от причин опоздания. Данное условие распространяется и на Заявки, полученные организатором закупки по почте.

10.3. Ответственность за несвоевременную подачу Заявки на участие в закупке несет участник закупки.

10.4. Организатор закупки регистрирует все поданные Заявки и выдает расписку о получении заявки на участие с указанием даты и времени получения лицу, доставившему конверт, по его требованию.

## **11. Требования к участникам закупки.**

11.1. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

- требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуги, являющейся предметом закупки;

- требованию об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;
- требованию о неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в закупке;
- требованию об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрение заявки на участие в закупке не принято.

## **12. Разъяснения документации о закупке.**

12.1. Любой участник закупки не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты вскрытия конвертов на участие в закупке, вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа организатору закупки запрос о разъяснении положений настоящей документации.

12.2. Запрос о разъяснении положений настоящей документации направляется и адресуется исключительно уполномоченному представителю организатора закупки – Фищуку А.С. (далее – уполномоченный представитель организатора закупки), в письменной форме (по адресу: 192019, Россия, г. Санкт-Петербург, улица Седова, д. 9, корп. 3, каб. 340) или в форме электронного документа (по адресу: [fishuk@antikor-spb.ru](mailto:fishuk@antikor-spb.ru)).

12.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса уполномоченный представитель организатора закупки обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей документации. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений настоящей документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено организатором закупки в Интернете на сайте ОАО «Антикор» (<http://www.antikor-spb.ru/>) с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений настоящей документации не должно изменять ее суть.

## **13. Место, дата и время вскрытия Заявок и подведения итогов закупки.**

13.1. Вскрытие Заявок осуществляется 21.12.2012 г. в 10 ч. 00 мин. по московскому времени по адресу: 192019, Россия, г. Санкт-Петербург, улица Седова, д. 9, корп. 3.

Рассмотрение предложений осуществляется 24.12.2012 г. в 10 ч. 00 мин. по московскому времени по адресу: 192019, Россия, г. Санкт-Петербург, улица Седова, д. 9, корп. 3.

Подведение итогов закупки осуществляется 25.12.2012 г. в 10 ч. 00 мин. по московскому времени по адресу: 192019, Россия, г. Санкт-Петербург, улица Седова, д. 9, корп. 3.

13.2. Процедура вскрытия Заявок на участие в закупке проводится организатором закупки. Представитель Организатора закупки ведет протокол вскрытия Заявок на участие в закупке, который подписывается организатором закупки непосредственно после завершения процедуры вскрытия Заявок на участие в закупке. Указанный протокол размещается заказчиком в Интернете на сайте ОАО «Антикор» ([http://www.antikor-spb.ru](http://www.antikor-spb.ru/)) не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

#### **14. Критерии оценки и сопоставления Заявок.**

14.1 Критериями оценки и сопоставления заявок являются:

- критерий № 1: Цена договора;
- критерий № 2: Качество оказываемых услуг и квалификация участника закупки.

#### **15. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок.**

15.1. В рамках стадии рассмотрения Заявок организатор закупки проверяет:

- правильность оформления Заявок и их соответствие требованиям настоящей документации;
- соответствие предложения о цене договора требованиям настоящей документации.

15.2. В рамках стадии рассмотрения Заявок организатор закупки может запросить у участников закупки разъяснения Заявок на участие в закупке.

15.3. По результатам проведения стадии рассмотрения Заявок организатор закупки вправе отклонить Заявки в следующих случаях:

- отсутствие документов, определенных настоящей документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или об услуге, оказание которой является предметом закупки;

- наличия в Заявках на участие в закупке предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену предмета закупки (договора), установленную в настоящей документации;

- несоответствия участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, которые являются предметом закупки;

- проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

15.4. До этапа оценки Заявок допускаются только те заявки, которые не были отклонены в соответствии с п. 15.3 настоящей документации.

15.5. В рамках оценочной стадии заказчик оценивает и сопоставляет Заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для заказчика, учитывая критерии, определенные настоящей документацией.

В рамках оценочной стадии заказчик оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для заказчика, учитывая критерии, определенные настоящей документацией, в следующем порядке:

1. Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия):

- для критерия «1» - 40 % -  $K_1$ ;
- для критерия «2» - 60 % -  $K_2$ ;

Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.

2. Оценка Заявок по критерию «Цена договора» осуществляется в следующем порядке:  
2.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = K_1 * \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}}$$

Где:  $Ra_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;  
 $A_i$  - значение критерия «Цена договора»  $i$ -го участника закупки,  
 $K_1$  – значимость критерия,  
 $A_{\max}$  – начальная (максимальная) цена договора, (представляется в настоящей документации),

Для получения итогового рейтинга по каждой заявке, рейтинг, присуждаемый  $i$  – й заявке умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.2. Оценка Заявок по критерию «Качество услуг и квалификация участника закупки» осуществляется по балльной системе в следующем порядке:

Рейтинг, присуждаемый  $i$  – й заявке по критерию «Качество услуг и квалификация участника закупки», определяется по формуле:

$$Rc_i = K_2 * \frac{(C_1^i + C_2^i + C_3^i + C_4^i)}{100}$$

Где:  
 $Rc_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;  
 $K_2$  – значимость критерия.

Показатель:	Вес показателя, $V_k$	
Наличие опыта оказания услуг, $C_1$	40	<p>Оценка осуществляется на основании информации, предоставленной участником закупки о количестве договоров заключенных на сумму, превышающую 25 (двадцать пять) % от начальной максимальной цены договора, выполненных за последние два года</p> $C_1^i = V_1 * \frac{N_i}{N_{\max}}$ <p>Где: <math>V_1</math> – вес показателя, <math>N_i</math> – количество договоров представленных <math>i</math>-ым участником <math>N_{\max}</math> – максимальное</p>

			количество договоров из всех представленных участниками закупки
Размер уставного капитала, С2 (По данному критерию будет оцениваться балансовая стоимость основных средств организации)	20		<p>Оценка производится на основании представленных участником закупки сведений о размере уставном капитале</p> $C_2^i = V_2 * \frac{B_i}{B_{\max}}$ <p>Где: V2 – вес показателя,          B<sub>i</sub> – размер уставного капитала организации, представленная i-ым участником закупки          B<sub>max</sub> – максимальный размер уставного капитала организации из всех представленных участниками закупки</p>
Наличие трудовых ресурсов, С3	30		<p>Оценка производится на основании представленных участником закупки документов. Ранжирование участников закупки производится по количеству в организации сотрудников занятых в оказании услуг согласно технического задания:</p> $C_3^i = V_3 * \frac{R_i}{R_{\max}}$ <p>Где: V3 – вес показателя,          R<sub>i</sub> – количество сотрудников в организации занятых в оказании услуг согласно техническому заданию, представленное i-ым участником закупки          R<sub>max</sub> – максимальное количество сотрудников в организации, занятых в оказании услуг согласно техническому заданию, из всех представленных участниками закупки</p>

Наличие финансовых ресурсов, С4	10	<p>Оценка производится на основании представленных участником закупки финансовых документов. Ранжирование участников закупки производится по размеру (в рублях) чистой прибыли полученной за предыдущий отчетный период:</p> $C_4^i = V_4 * \frac{P_i}{P_{\max}}$ <p>Где: V4 – вес показателя,  P<sub>i</sub> – размер (в рублях) прибыли полученной за предыдущий отчетный период, представленный i-ым участником закупки  P<sub>max</sub> – максимальный размер (в рублях) прибыли полученной за предыдущий отчетный период, из всех представленных участниками закупки</p>
Итого:	100	

3. Итоговый рейтинг для каждой заявки определяется как сумма рейтингов заявки на участие в закупке по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком и умноженных на их значимость.

4. Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в закупке, комиссия по подведению итогов закупки отдельно присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер.

5. Первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг.

### 16. Отказ заказчика от проведения закупки.

16.1. Организатор закупки или заказчик имеет право отказаться от проведения закупки в любое время до даты окончания приема заявок на участие в закупке (или до даты проведения процедуры вскрытия конвертов с Заявками), не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Организатор закупки незамедлительно направляет уведомление всем участникам закупки об отказе от проведения закупки с использованием факсимильной связи или путем рассылки по электронной почте, а также размещением указанной информации на официальном Интернет - сайте ОАО «Антикор» (<http://www.antikor-spb.ru/>).

### 17. Принятие решения по итогам оценки и сопоставления Заявок.

17.1. Комиссия по подведению итогов закупки на своем заседании принимает решение о победителе закупки по результатам оценки и сопоставления заявок по степени предпочтительности для заказчика. Победителем признается участник закупки, Заявка на участие которого по решению комиссии содержит лучшие условия для заказчика, при



условии, что данная Заявка по существу отвечает требованиям настоящей документации, и подавший ее участник закупки отвечает всем требованиям, установленным настоящей документацией.

17.2. Организатор закупки после принятия решения о победителе закупки направляет письменное уведомление участнику закупки о признании его победителем и размещает информацию на официальном Интернет - сайте ОАО «Антикор» (<http://www.antikor-spb.ru>).

17.3. Комиссия по подведению итогов закупки может принять следующие решения:

- о выборе наилучшей заявки на участие в закупке;
- об отклонении всех заявок на участие в закупке и признании закупки несостоявшейся;
- об отказе в проведении закупки.

17.4. Решение Комиссии по подведению итогов закупки оформляется протоколом заседания Комиссии по подведению итогов закупки, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения вскрытия заявок на участие в закупке, об участниках, представивших заявки на участие в закупке;
- о решении организатора закупки об отклонении заявок на участие в закупке с указанием положений настоящей документации, которым они не соответствуют, в случае принятия такого решения;
- о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- о принятом на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке решении;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес участника, представившего заявку на участие в закупке, признанную наилучшей.

17.5. Протокол о подведении итогов закупки подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по подведению итогов закупки.

17.6. Протокол о подведении итогов закупки размещается организатором закупки на официальном Интернет – сайте ОАО «Антикор» (<http://www.antikor-spb.ru>) не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

## **18. Публикация информации о закупке.**

18.1. Организатор закупки после принятия решения о результатах закупки публикует информацию о результатах закупки на официальном Интернет - сайте ОАО «Антикор» (<http://www.antikor-spb.ru>).

## **19. Срок заключения договора с победителем закупки.**

19.1. Срок заключения договора: не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления в соответствии с п. 17.2 настоящей документации уведомления участнику закупки, признанному победителем.

## **20. Прочие условия.**

20.1. По запросу участника закупки организатором закупки могут быть представлены копии следующих документов заказчика:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- свидетельства о регистрации юридического лица, выданного при его создании;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения.

На бланке организации  
Дата, исх. Номер

Заказчику

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(для финансово-экономического  
отдела ОАО «Антикор» Фищуку А.С.)

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
по отбору организации на оказание услуг по обеспечению охраны объекта и  
имущества, находящегося на объекте ОАО «Антикор» посредством организации  
пропускного и внутриобъектового режима.**

1. Изучив документацию об открытом запросе предложений для вышеупомянутого запроса, Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Антикор», а также применимые к данному открытому запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_  
(наименование участника закупки)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для  
юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в открытом запросе предложений на условиях, установленных документацией об открытом запросе предложений, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказывать услуги в соответствии с требованиями документации об открытом запросе предложений и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказывать услуги в соответствии с требованиями документации об открытом запросе предложений и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на сопутствующие услуги, необходимые для оказания услуг по предмету открытого запроса предложений, оказание услуг будет в любом случае выполнено в полном соответствии с документацией об открытом запросе предложений в пределах предлагаемой нами цены договора.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_  
(наименование организации - участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формированию равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических лиц

информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. В случае если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства по оказанию услуг для ОАО «Антикор» в соответствии с требованиями документации об открытом запросе предложений и условиями нашего предложения, также обязуемся в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения уведомления о признании победителем в открытом запросе предложений возвратить надлежаще оформленный проект договора в адрес заказчика открытого запроса предложений.

7. В случае если наше предложение будет лучшим после предложения победителя открытого запроса предложений, а победитель открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с ОАО «Антикор», мы обязуемся подписать данный договор поставки в соответствии с требованиями документации об открытом запросе предложений и условиями нашего предложения по цене.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком – ОАО «Антикор» нами уполномочен

---

*(контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., телефон).*

Все сведения о проведении открытого запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. В случае присуждения нам права заключить договор в период - с даты получения протокола заседания Комиссии по подведению итогов закупки и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях нашего предложения.

10. Юридический и фактический

адреса:

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты:

---

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

---

12. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ л., а также следующие приложения:

- 1) Предложение участника закупки на \_\_\_ л.;
- 2) Описание услуг на \_\_\_ л.;
- 3) Анкета участника закупки на \_\_\_ л.

**Участник закупки (уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
*(подпись)*

МП

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

№ п/п	Критерии оценки	Предложение участника закупки
1	Цена договора	
2	Качество оказываемых услуг и квалификация участника закупки	

Подпись участника закупки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)  
М.п.

Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ОПИСАНИЕ УСЛУГ**

Подпись участника закупки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)  
М.п.

Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

№	Анкета	Сведения об участнике закупки
1.	Полное фирменное наименование участника закупки:	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Юридический адрес:	
4.	Почтовый адрес:	
5.	Телефон/факс: Телекс:/эл.почта:	
6.	Руководитель:	
7.	Дата, место и орган регистрации:	
8.	Банковские реквизиты:	Р/с _____ В (наименование и адрес банка) _____ _____ БИК _____ К/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. банка _____ Контактное лицо _____ _____
9.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
10.	Виды деятельности, на которые имеется лицензия:	
11.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел., электронная почта	

Подпись участника закупки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)  
М.п.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Техническое задание  
на оказание услуг по обеспечению охраны объекта и имущества, находящегося  
на объекте ОАО «Антикор» посредством организации пропускного и  
внутриобъектового режима**

**1. Наименование, адреса Объектов, количество постов, режим оказания услуг.**

№ п.п.	Наименование объекта	Адрес Объекта	Кол-во постов	Режим работы
1	Территория ОАО «Антикор», включая здания и сооружения.	Полюстровский пр., д.77, лит.Б	1 пост	круглосуточно

Период оказания услуг: с 00-00 часов 01.01.2013 года по 23.59 часов 31.12.2013 года.

**2. Требования к качеству и безопасности услуг.**

2.1. Требования к безопасности во время оказания услуг:

- осуществление внутриобъектового и пропускного режима;
- при охране Объекта работник Исполнителя руководствуется должностной Инструкцией частного охранника на Объекте охраны, разработанной Исполнителем к моменту начала оказания услуг, утвержденной руководителем Исполнителя и согласованной с Заказчиком;
- соблюдение установленных Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности, действующих на Объектах Заказчика.

2.2. Требования к качеству охранных услуг:

Основываются на требованиях Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», а также включают в себя:

- наличие действующей Лицензии на осуществление частной охранной деятельности до конца действия договора;
- обязательные требования безопасности для жизни и здоровья работников и посетителей Заказчика;
- защита объекта (зданий, строений, сооружений) и имущества Заказчика от противоправных посягательств;
- знание действующих нормативных документов по вопросам организации охраны;
- умение пользоваться техническими средствами пожарно-охранной сигнализации и видеонаблюдения в интересах качественного выполнения задач по охране объекта;
- контроль соблюдения установленных Правил пожарной безопасности и обеспечение эксплуатации системы технических средств охраны и оповещения на охраняемом объекте силами работников охраны во время несения ими службы. В случае обнаружения пожара принятие мер к тушению пожара, немедленное извещение об этом Заказчика и государственную противопожарную службу;

- наличие у руководителя Исполнителя свидетельств (удостоверений) о прохождении обучения по охране труда;
- наличие у руководителя Исполнителя свидетельства о прохождении обучения по «Программе повышения квалификации руководителей частных охранных организаций»;
- наличие у руководителя Исполнителя установленных свидетельств о прохождении обучения по мерам пожарной безопасности в соответствии с требованиями НПБ (нормы пожарной безопасности), утвержденным приказом МЧС России от 24.02.2009 № 91;
- работники Исполнителя должны иметь специальную подготовку по установленной программе, удостоверение частного охранника;
- работники Исполнителя, осуществляющие охрану, должны пройти обучение по программам пожарно-технического минимума;
- работники Исполнителя должны иметь специальную форменную одежду, позволяющую определить принадлежность работников к конкретной частной охранной организации;
- в случае необходимости должна быть обеспечена возможность оказания кинологических услуг;
- оказание информационно-консультационной помощи Заказчику по вопросам обеспечения и организации внутриобъектового и пропускного режимов и обеспечения безопасности на охраняемых объектах;
- служебные документы, разработанные Исполнителем, должны определять организацию охраны объекта, порядок несения службы, права и обязанности работников Исполнителя в полном соответствии с требованиями руководящих документов и пожеланиями Заказчика.

### **3. Требования к техническим характеристикам услуг.**

#### **3.1. Техническая оснащенность объекта:**

- процесс оказания услуг должен фиксироваться на видеокамеру в течение всего времени оказания услуг. Видеоархив должен храниться в течение 5 дней. Видеоматериалы по запросу предоставляются Заказчику;
- возможность дополнительного привлечения мобильной группы в составе 2-х человек на автомобиле в случае возникновения противоправных действий, а также в дни проведения массовых мероприятий без дополнительной оплаты.

#### **3.2. Техническое оснащение работников Исполнителя:**

- каждый работник Исполнителя должен быть оснащён мобильным телефоном и фонарем;
- каждый работник Исполнителя должен быть экипирован форменной одеждой.

#### **3.3. Исполнитель услуг должен организовать и обеспечить:**

- контроль за соблюдением правил пожарной безопасности;
- защиту от несанкционированного проникновения посторонних лиц на территорию охраняемого объекта, а также меры по задержанию посторонних лиц во время осуществления охраны объектов;
- визуальный контроль над техническими средствами безопасности. В случае обнаружения отклонений от штатного функционирования оборудования оповещение оперативного дежурного Исполнителя;
- работник Исполнителя при исполнении обязанностей не имеет права чинить препятствия сотрудникам правоохранительных органов в осуществлении действий по выполнению ими служебных обязанностей.

3.4. Требования к услугам, являющимся предметом настоящего запроса предложений, установлены следующим нормативными правовыми актами Российской Федерации:



- Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 «Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;
- иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы охранной деятельности.

3.5. Исполнитель должен в обязательном порядке обеспечить:

- воспрепятствование проникновения посторонних лиц на охраняемый объект, а также на прилегающую к нему территорию;
- предупреждение нанесения вреда жизни и здоровью работников и посетителей в помещениях охраняемого объекта;
- обход помещений и наружный обход охраняемого объекта;
- контроль за состоянием охраняемого объекта, технических средств и оборудования с целью предупреждения аварийных ситуаций;
- организацию и порядок пропуска персонала и документирование нарушений внутриобъектного и пропускного режимов на охраняемом объекте;
- реагирование на сигнал «Тревога» (время от момента сообщения охранника оперативному дежурному до момента прибытия мобильной группы Исполнителя на объект для устранения возникшей экстренной и/или нештатной ситуации) составляет не более 7 (семи) минут. Мобильная группа находится на объекте до команды на убытие уполномоченным лицом учреждения.
- организацию взаимодействия с правоохранительными органами при задержании нарушителя, при выявлении нарушений целостности охраняемого объекта или повреждений имущества и обеспечении неприкосновенности места происшествия.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг по обеспечению охраны объекта и имущества, находящегося**  
**на объекте ОАО «Антикор» посредством организации пропускного и**  
**внутриобъектового режима**

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующее на основании Устава, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

ОАО «Антикор», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Кошмака Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с итогами открытого запроса предложений, на основании решения комиссии ОАО «Антикор» (Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.) по настоящему Договору, Исполнитель обязуется по Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему договору) Заказчика оказывать Заказчику на возмездной основе следующие охранные услуги:

- по охране Объекта, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, Полустровский проспект, д. 77, (далее по тексту – Объект) и имущества Заказчика, находящегося на Объекте, перечень которого устанавливается Сторонами в Акте обследования Объекта при передаче имущества под охрану;

- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте;
- по защите жизни и здоровья работников Заказчика.

1.2. Срок оказания услуг:

- начало оказания охранных услуг: 01 января 2013 г.;
- окончание оказания охранных услуг: 31 декабря 2013г.

1.3. Время охраны Объекта - круглосуточно.

1.4. Исполнитель оказывает услуги на основании Лицензии на осуществление частной охранной деятельности № \_\_\_\_\_ выданной \_\_\_\_\_ г. ГУВД Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

1.5. В целях настоящего договора используются следующие основные понятия:

1) Частный охранник - гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональную подготовку для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном Законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией;

2) Удостоверение частного охранника - документ, дающий право частному охраннику работать по трудовому договору с охранной организацией на должности, связанной непосредственно с оказанием охранных услуг;

3) Объекты охраны - недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства);

4) Внутриобъектовый режим - порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения

персонала и посетителей Объекта охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на Объектах охраны, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности;

5) Пропускной режим - порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей Объекта охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на Объект охраны (с Объекта охраны).

## **2. Обязанности сторон**

### **2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Обеспечить охрану Объекта и имущества Заказчика, расположенного на территории Объекта, согласно Акта обследования от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., в соответствии с должностной Инструкцией частного охранника на Объекте охраны, разработанной, утвержденной Исполнителем и согласованной с Заказчиком.

2.1.2. Сотрудники Исполнителя обязаны соблюдать Правила пожарной безопасности на Объекте, принятом под охрану, а в случае обнаружения пожара немедленно сообщать в государственную противопожарную службу по телефону 01 и Заказчику, принимать меры к его ликвидации и охране имущества.

2.1.3. Незамедлительно сообщать в соответствующие правоохранительные органы ставшую ему известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, обстоятельствах, создающих на Объекте охраны угрозу безопасности людей.

2.1.4. Выставить на Объекте один пост охраны в количестве \_\_\_\_\_ охранника (ков) круглосуточно (включая рабочие, выходные и праздничные дни) на период действия договора.

2.1.5. Выделить для осуществления своих функций невооруженных охранников. Обязательным требованием является наличие у работников Исполнителя, осуществляющих охранные услуги по настоящему договору, удостоверения, выданного ГУВД Санкт-Петербурга и Ленинградской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работники Исполнителя во время исполнения служебных обязанностей должны пользоваться специальной форменной одеждой, позволяющей определять их принадлежность к конкретной частной охранной организации.

2.1.6. Обеспечить внутриобъектовый и пропускной режим на Объекте согласно Положения Заказчика о внутриобъектовом и пропускном режиме.

2.1.7. Обеспечить охрану от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье находящегося в служебных помещениях персонала Заказчика, а также охрану находящегося в охраняемых помещениях имущества Заказчика.

2.1.8. Обеспечить порядок выполнения обязанностей работниками Исполнителя, предусмотренных в п. 1.1 настоящего Договора в соответствии с должностной Инструкцией, разработанной, утвержденной Исполнителем и согласованной с Заказчиком.

2.1.9. При заключении договора Исполнитель и Заказчик обязаны назначить ответственных представителей для решения текущих вопросов, связанных с исполнением обязательств по договору.

2.1.10. Предоставить Заказчику до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Акт сдачи-приемки оказанных услуг с расчетом стоимости услуг.

2.1.11. По окончании работы совместно с представителем Заказчика проверить Объект и все его участки, строения, механизмы, оборудование, запоры и т.д., отключить отопительные приборы и электричество в помещении охраны.

## **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Предоставить сотрудникам Исполнителя на безвозмездной основе помещение на Объекте, оборудованное телефоном, исправным отоплением, местом для отдыха и приема пищи.

2.2.2. Создать надлежащие условия для обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей и содействовать Исполнителю при выполнении им своих обязательств по договору.

2.2.3. Обеспечить отсутствие посторонних лиц на Объекте перед сдачей его под охрану, а также отключение электронагревательных приборов, источников огня, закрывать на замки наружные двери здания, производственные и служебные помещения, запирать окна, форточки, люки чердачных помещений и т.д.

2.2.4. При обнаружении неисправности средств охранно-пожарной сигнализации уведомлять Исполнителя и в кратчайший, технически возможный срок, произвести их ремонт.

2.2.5. В случае необходимости прибывать на Объект по уведомлению Исполнителя, обеспечивать сотрудникам Исполнителя возможность осмотра отдельных помещений, в том числе опечатанных, закрытых на замок, и другие действия, которые Исполнитель может выполнить только с участием Заказчика.

2.2.6. Принимать меры по своевременному ремонту телефонной связи и сети электропитания, нарушение работы которых может оказать влияние на выполнение сотрудниками Исполнителя обязательств по договору.

2.2.7. Своевременно, в соответствии с настоящим договором оплачивать услуги Исполнителя.

2.2.8. Не разглашать посторонним лицам информацию, ставшую ему известной в ходе исполнения условий настоящего договора.

2.2.9. Незамедлительно уведомлять Исполнителя обо всех фактах и обстоятельствах, касающихся осуществления Исполнителем своих функций. Своевременно уведомлять Исполнителя о проведении Заказчиком мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны Объекта.

2.2.10. Знакомить сотрудников Исполнителя с существующими на объекте Заказчика Положением о внутриобъектовом и пропускном режиме, Правилами техники безопасности, пожарной безопасности, в части касающейся осуществления Исполнителем своих функций, проводить необходимые мероприятия по охране труда работников.

2.2.11. Обеспечить наличие необходимых средств пожаротушения.

2.2.12. Сообщать Исполнителю не менее чем за 10 (десять) рабочих дней о проведении капитального ремонта помещений и переоборудовании Объектов, об изменении на них режима, профиля работ, появлении новых или измененных мест хранения ценностей, а также о проведении других мероприятий, которые могут повлиять на надежность охраны, изменение вида и режима охраны, либо повлечь применение дополнительного оборудования ОПТС (охранно-пожарной, тревожной сигнализации).

2.2.13. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг (отчета об оказанных услугах) рассмотреть и подписать указанный документ, а в случае наличия разногласий относительно его содержания немедленно, в письменной форме уведомить об этом Исполнителя, с подробным описанием выявленных несоответствий.

## **3. Сдача-приемка Объекта под охрану**

3.1. Ежедневный прием под охрану Объекта и сдача его производится дежурным (-ми) охранником (-ами) совместно с представителем Заказчика с обязательной записью в книге приема сдачи дежурств.

3.2. В случае обнаружения недостачи имущества Заказчик для определения размера причиненного ущерба должен начать проведение инвентаризации немедленно и

обязательно с участием представителей Исполнителя. Стороны составляют отдельный Акт, в котором отражаются факт недостачи имущества, его наименование, количество, стоимость его по данным бухгалтерского учета и другие необходимые сведения.

#### **4. Стоимость услуг и порядок расчетов**

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется Протоколом согласования договорной цены (Приложение № \_\_\_ к договору) составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ коп. НДС облагается/не облагается.

4.2. Исполнитель ежемесячно, до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет-фактуру.

4.3. Заказчик оплачивает оказанные услуги в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленного Исполнителем счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб:

- причиненный кражами товарно-материальных ценностей, совершенными посредством взлома на Объекте запоров, замков, дверей, окон, ограждений в результате ненадлежащей охраны;

- нанесенный уничтожением или повреждением Объекта, имущества (в том числе путем поджога) посторонними лицами, проникшими на охраняемый Объект в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по договору обязательств;

- причиненный пожаром или в силу других причин по вине Исполнителя.

5.3. Факты кражи, грабежа, разбоя, а также факты уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый Объект, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине Исполнителя, осуществляющего охрану Объекта, устанавливаются органами дознания, следствия или судом. Факт недостачи устанавливается в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

5.4. О факте нарушения целостности охраняемого Объекта и причинения ущерба повреждением имущества Исполнитель сообщает в дежурную часть органа внутренних дел и Заказчику. До прибытия представителей органа внутренних дел или следствия Исполнитель обеспечивает неприкосновенность места происшествия.

5.5. Если иное не установлено настоящим договором, возмещение Заказчику, причиненного по вине Исполнителя ущерба, производится по представлении Заказчиком постановления органов дознания, следствия или суда, установившего факт кражи, грабежа, разбоя, а также факт уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине Исполнителя, осуществляющего охрану Объекта. Возмещение ущерба, возникшего в результате обнаруженной недостачи, производится на основании акта, составленным согласно п.3.2 настоящего договора. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных товарно-материальных ценностей и похищенных денежных сумм, составленными с участием Исполнителя и сверенными с бухгалтерскими данными. Размер ущерба может быть также определен независимым оценщиком. В возмещаемый ущерб включаются стоимость похищенного или уничтоженного имущества, размер уценки поврежденных товарно-материальных ценностей, расходы, произведенные на восстановление поврежденного имущества, а также похищенные денежные суммы.

5.5. Исполнитель вправе возместить ущерб добровольно.

5.6. В случае обнаружения виновных лиц имущественный ущерб взыскивается с них Исполнителем самостоятельно.

5.7. При наличии доказанной вины Исполнитель возмещает реальный ущерб причиненный хищением, уничтожением или повреждением имущества лицами, проникшими на охраняемый Объект в результате ненадлежащего (с нарушением Инструкции по охране объекта) выполнения Исполнителем своих обязанностей по договору.

## **6. Действие, изменение и расторжение договора.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с 01 января 2013 года и действует до 31 декабря 2013 года.

6.2. Настоящий договор может быть изменен или дополнен по письменному соглашению сторон.

6.2. Расторжение настоящего договора возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

## **7. Форс-мажорные обстоятельства.**

7.1. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются события, за возникновение которых стороны не отвечают, и на которые они не имеют возможности оказывать влияние, в том числе: стихийные бедствия, военные действия, акты государственных органов нормативного характера, делающие невозможным для сторон исполнение обязательств по договору.

7.2. Если форс-мажорные обстоятельства имеют место и препятствуют Сторонам своевременно выполнить свои обязательства, то Сторона, не имеющая возможности выполнить свои обязательства вследствие наступления таких обстоятельств, освобождается от исполнения обязательств по договору до прекращения их действия при условии, что она немедленно письменно уведомит другую сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий.

## **8. Разрешение споров.**

8.1. Все споры и разногласия между сторонами по настоящему договору, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с законодательством РФ. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) дней с даты ее получения.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего места нахождения, списка ответственных лиц, номеров телефонов не позднее 5 (пяти) дней с момента их изменения.

9.1. Условия настоящего договора и соглашений (протоколов, актов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, которые находятся у сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

9.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

## **10. Приложения:**

1. Техническое задание.
2. Протокол согласования договорной цены.

**ПОСТАВЩИК:** **10. Адреса и реквизиты сторон:**

**ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «Антикор»  
191119 г. Санкт-Петербург,  
ул. Роменская, 9а  
ИНН 7842332602 КПП 784201001  
БИК 044030704  
р/с 40 702 810 13 000 000 33 85  
к/с 30 101 810 200 000 000 704  
в Филиале ОПЕРУ ОАО Банк ВТБ в Санкт-  
Петербурге г. Санкт-Петербург  
Тел: 645-25-60

Генеральный директор  
ОАО «Антикор»

\_\_\_\_\_ А.Н. Кошмак

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**  
Генеральный директор  
ОАО «Антикор»  
\_\_\_\_\_ А.Н.Кошмак

**Техническое задание  
на оказание услуг по обеспечению охраны объекта и имущества, находящегося  
на объекте ОАО «Антикор» посредством организации пропускного и  
внутриобъектового режима**

**1. Наименование, адреса Объектов, количество постов, режим оказания услуг.**

№ п.п.	Наименование объекта	Адрес Объекта	Кол-во постов	Режим работы
1	Территория ОАО «Антикор», включая здания и сооружения.	Полюстровский пр., д.77, лит.Б	1 пост	круглосуточно

Период оказания услуг: с 00-00 часов 01.01.2013 года по 23.59 часов 31.12.2013 года.

**2. Требования к качеству и безопасности услуг.**

2.1. Требования к безопасности во время оказания услуг:

- осуществление внутриобъектового и пропускного режима;
- при охране Объекта работник Исполнителя руководствуется должностной Инструкцией частного охранника на Объекте охраны, разработанной Исполнителем к моменту начала оказания услуг, утвержденной руководителем Исполнителя и согласованной с Заказчиком;
- соблюдение установленных Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности, действующих на Объектах Заказчика.

2.2. Требования к качеству охранных услуг:

Основываются на требованиях Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», а также включают в себя:

- наличие действующей Лицензии на осуществление частной охранной деятельности до конца действия договора;
- обязательные требования безопасности для жизни и здоровья работников и посетителей Заказчика;
- защита объекта (зданий, строений, сооружений) и имущества Заказчика от противоправных посягательств;
- знание действующих нормативных документов по вопросам организации охраны;
- умение пользоваться техническими средствами пожарно-охранной сигнализации и видеонаблюдения в интересах качественного выполнения задач по охране объекта;



- контроль соблюдения установленных Правил пожарной безопасности и обеспечение эксплуатации системы технических средств охраны и оповещения на охраняемом объекте силами работников охраны во время несения ими службы. В случае обнаружения пожара принятие мер к тушению пожара, немедленное извещение об этом Заказчика и государственную противопожарную службу;
- наличие у руководителя Исполнителя свидетельств (удостоверений) о прохождении обучения по охране труда;
- наличие у руководителя Исполнителя свидетельства о прохождении обучения по «Программе повышения квалификации руководителей частных охранных организаций»;
- наличие у руководителя Исполнителя установленных свидетельств о прохождении обучения по мерам пожарной безопасности в соответствии с требованиями НПБ (нормы пожарной безопасности), утвержденным приказом МЧС России от 24.02.2009 № 91;
- работники Исполнителя должны иметь специальную подготовку по установленной программе, удостоверение частного охранника;
- работники Исполнителя, осуществляющие охрану, должны пройти обучение по программам пожарно-технического минимума;
- работники Исполнителя должны иметь специальную форменную одежду, позволяющую определить принадлежность работников к конкретной частной охранной организации;
- в случае необходимости должна быть обеспечена возможность оказания кинологических услуг;
- оказание информационно-консультационной помощи Заказчику по вопросам обеспечения и организации внутриобъектового и пропускного режимов и обеспечения безопасности на охраняемых объектах;
- служебные документы, разработанные Исполнителем, должны определять организацию охраны объекта, порядок несения службы, права и обязанности работников Исполнителя в полном соответствии с требованиями руководящих документов и пожеланиями Заказчика.

### **3. Требования к техническим характеристикам услуг.**

#### **3.1. Техническая оснащенность объекта:**

- процесс оказания услуг должен фиксироваться на видеокамеру в течение всего времени оказания услуг. Видеоархив должен храниться в течение 5 дней. Видеоматериалы по запросу предоставляются Заказчику;
- возможность дополнительного привлечения мобильной группы в составе 2-х человек на автомобиле в случае возникновения противоправных действий, а также в дни проведения массовых мероприятий без дополнительной оплаты.

#### **3.2. Техническое оснащение работников Исполнителя:**

- каждый работник Исполнителя должен быть оснащён мобильным телефоном и фонарем;
- каждый работник Исполнителя должен быть экипирован форменной одеждой.

#### **3.3. Исполнитель услуг должен организовать и обеспечить:**

- контроль за соблюдением правил пожарной безопасности;
- защиту от несанкционированного проникновения посторонних лиц на территорию охраняемого объекта, а также меры по задержанию посторонних лиц во время осуществления охраны объектов;
- визуальный контроль над техническими средствами безопасности. В случае обнаружения отклонений от штатного функционирования оборудования оповещение оперативного дежурного Исполнителя;

- работник Исполнителя при исполнении обязанностей не имеет права чинить препятствия сотрудникам правоохранительных органов в осуществлении действий по выполнению ими служебных обязанностей.

3.4. Требования к услугам, являющимся предметом настоящего запроса предложений, установлены следующим нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 «Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы охранной деятельности.

3.5. Исполнитель должен в обязательном порядке обеспечить:

- воспрепятствование проникновению посторонних лиц на охраняемый объект, а также на прилегающую к нему территорию;

- предупреждение нанесения вреда жизни и здоровью работников и посетителей в помещениях охраняемого объекта;

- обход помещений и наружный обход охраняемого объекта;

- контроль за состоянием охраняемого объекта, технических средств и оборудования с целью предупреждения аварийных ситуаций;

- организацию и порядок пропуска персонала и документирование нарушений внутриобъектного и пропускного режимов на охраняемом объекте;

- реагирование на сигнал «Тревога» (время от момента сообщения охранника оперативному дежурному до момента прибытия мобильной группы Исполнителя на объект для устранения возникшей экстренной и/или нештатной ситуации) составляет не более 7 (семи) минут. Мобильная группа находится на объекте до команды на убытие уполномоченным лицом учреждения.

- организацию взаимодействия с правоохранительными органами при задержании нарушителя, при выявлении нарушений целостности охраняемого объекта или повреждений имущества и обеспечении неприкосновенности места происшествия.

**Протокол**  
соглашения о договорной цене  
на оказание услуг по обеспечению охраны имущества на объекте ОАО «Антикор»  
посредством организации пропускного и внутриобъектового режима.

Мы, нижеподписавшиеся:

От Заказчика - ОАО «Антикор», в лице Генерального директора Кошмака Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

От Исполнителя - Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_»  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и  
лицензии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_  
г. \_\_\_\_\_, с другой стороны  
удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о стоимости следующих охранных  
услуг:

- по охране Объекта, принадлежащего Заказчику на праве аренды, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, Полюстровский проспект, д. 77, далее по тексту – Объект и имущества Заказчика, находящегося на Объекте перечень которого устанавливается в Акте обследования Объекта при передаче имущества под охрану;
- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте;
- по защите жизни и здоровья работников Заказчика,  
в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между «Исполнителем» и «Заказчиком».

От Заказчика  
Генеральный директор  
ОАО «Антикор»

\_\_\_\_\_ (А.Н. Кошмак)

М.П.

От Исполнителя

ООО «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

Приложение № 3  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Копия Лицензии на осуществление частной охранной деятельности от  
\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_**